投稿時チェックリスト

以下の項目についてチェックし，記名の上，原稿とともに送付してください．

□ 著者（共著者を含む）はすべて和歌山保健看護学会の会員である．

□ 著作権委譲承諾書に筆頭者・共著者全員が署名した．

□ 著者全員についての利益相反（COI）状態を開示した自己申告書を作成した．

□ 投稿論文の内容は他の出版物（国内外を問わず）にすでに発表されていたり，印刷中もしくは投稿されている論文ではない．

□ 原稿はA4版縦使い横書きで1行の文字数を35字，1頁の行数を28字とし，適切な行間をあけた．

□ 文字フォントは10.5ポイント以上とした．

□ 表紙から文献まで頁（頁番号）および行番号（連続番号）をつけた．

□ 総説，原著論文，研究報告，実践報告，研究ノートとして投稿する原稿には，400字程度の構造化した抄録（要旨）をつけた．

□ キーワード（和文，5つ以内）を記載した．

□ 外国語はカタカナで，外国人，日本語訳が定着していない学術用語などは活字体の原綴で記した．

□ 算用数字を用い，数字・英字は半角とし，句読点は全角のピリオド「．」，コンマ「，」を記した．

□ 研究内容が倫理的配慮を必要とする場合（人および動物が対象である研究）は，研究方法に倫理的配慮をどのように行ったのかを明記した. 倫理審査委員会の承認を得た研究は，倫理審査委員会の名称，承認番号および承認年月日を記載した．

□ 図，表および写真は本文とは別に一括した（1頁に1つとし，通し番号を記し，直ちに印刷できるかたちとした）． また，本文原稿右余白に挿入希望位置を記載した．

□ 文献の引用の仕方が投稿規定の「11．原稿執筆の要領」に沿っている．

□ 正本（オリジナル）原稿の表紙には，次の項目が記載されている．

□ 表題（和文）＊英訳を含む

□ 著者名（和文）＊英訳を含む

□ 所属機関名（和文）＊英訳を含む

□ 希望する原稿の種類

□ 別刷必要部数

□ 代表者の氏名・連絡先（所属機関，所在地，電話，電子メールアドレス

□ 原稿枚数

□ 図（写真）および表の枚数

□ キーワード（和文）を5つ以内（投稿規定11．原稿執筆の要領を参照）

□ 副本（コピー）原稿2部の表紙には，表題，キーワード（5つ以内和英両文）のみが記載されている（著者名，所属など，投稿者を特定できる事項を削除した）．

郵送で投稿する場合

* 封筒の表に「和歌山保健看護学会誌原稿」と朱書きした．
* 原稿は正本（オリジナル）1部，副本（コピー）2部がある．
* 副本2部は，著者名，所属等，投稿者を特定できる事項を削除した．
* 「著作権委譲承諾書」「利益相反（COI）自己申告書」「投稿時チェックリスト」，実践報告の場合は「実践報告の投稿にあたっての倫理的配慮チェックリスト」を同封した．

 電子投稿の場合

□ 表紙，抄録，本文（緒言，方法，結果，考察，結論，謝辞，利益相反，文献）を1つのファイルにまとめて保存した．

□ 保存形式はdoc，docxまたはpdfにした．図（写真）や表は原稿の中に埋め込まず，それぞれを別のファイルに保存した．

□ 電子投稿の場合は正本のみを提出する（副本を提出する必要はない）．

□「著作権委譲承諾書」「利益相反（COI）自己申告書」「投稿時チェックリスト」等の書類は，作成後にスキャナー等で読み取ってpdfファイルに変換した．

上記の点につきまして，すべて確認しました．

記入日：（西暦）　　　　　　年　　　月　　　日

責任著者氏名（自署）：