

運転業務員（限定業務職員）

- 内 容
 - ・役員車（公用車）の運転業務
 - ・役員の送迎（行政機関、関係企業・団体、式典会場、空港・駅、自宅など理事長の業務に伴う各所）
 - ・運行スケジュールの管理
 - ・車両の点検・清掃・整備手配
 - ・運転に付随する雑務（荷物運搬、来客対応補助 等）
- 募集人員 1 名
- 資 格
 - ・普通自動車第一種運転免許（AT 限定可、二種免許保持者優遇）
 - ・安全運転の実務経験（役員運転手、ハイヤー・タクシー運転手など）5 年以上
 - ・ビジネスマナー、守秘義務を遵守できる方
 - ・柔軟な勤務時間対応が可能な方（早朝・夜間・休日対応あり）
- 雇用期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日（更新の可能性あり）
- 賃 金 月額 1 9 4, 5 8 6 円～（昇給あり）
- 勤務時間 8：4 5～1 7：3 0（休憩 6 0 分）
※役員スケジュールにより変動あり
時間外勤務・休日勤務あり
- 支 給 日 月末締め、当月 2 1 日に支給
- 休 日 完全週休 2 日（土曜日及び日曜日）制、年末年始（12/29～1/3）
国民の休日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する休日
- 勤務条件 有給休暇制度、夏季休暇あり
公立学校共済（短期）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 加入
地域手当、通勤手当、期末勤勉手当、退職手当あり
- 応募方法 履歴書、運転免許証（写）、運転記録証明書（過去 5 年）を下記まで送付してください。封筒に「運転業務員希望」と朱書きしてください。詳細については担当までお問い合わせください。

担当	〒641-8509 和歌山市紀三井寺811-1 和歌山県立医科大学 事務局総務課 岡崎 （代表）073-447-2300
----	--------------------------------------------------------------------------