

診断書クラーク（限定業務職員）

- 内 容 附属病院医事課における、医師が行う診断書作成に係る入力補助など診断書作成補助業務全般
- 募集人員 1名
- 応募条件 以下の1又は2の条件を満たす者で、パソコン（Word、Excel）による業務が可能な者
 1. 次のいずれかの資格を有する者
 - ①診療報酬請求事務能力認定試験合格者
 - ②医療事務技能審査試験合格者
 - ③医療事務管理士資格保有者
 - ④医師事務作業補助技能認定試験合格者
 - ⑤上記相当以上の資格を有する者
 2. 医療機関にて1年間以上継続して上記①～⑤の資格相当の実務経験を有する者
- 雇用期間 採用決定翌月1日～令和9年3月31日（1年ごとに更新あり）
- 賃 金 月額 205,418円～（昇給あり）
- 勤務時間 8:45～17:30（休憩1時間）
- 支給日 月末締め、当月21日に支給
- 休 日 完全週休2日（土曜日及び日曜日）制、年末年始（12/29～1/3）
国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日
- 勤務条件 有給休暇制度、夏季休暇あり
公立学校共済（短期）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 加入
地域手当、通勤手当、期末勤勉手当、退職手当あり
- 応募方法 履歴書（写真添付）及び資格証（写）（有資格者のみ）を下記まで送付してください。封筒に「診断書クラーク希望」と朱書きしてください。

担当	〒641-8509 和歌山市紀三井寺811-1 和歌山県立医科大学 事務局総務課 南方 （代表）073-447-2300
----	--