

事業担当補助員（臨時職員）

募集職種	和歌山県立医科大学 産官学連携推進本部における秘書業務 ・試薬発注、備品整理 ・データ入力、予算管理、出勤管理 ・電話対応等の事務作業
資格	不要
必要な技能等	パソコン操作（Word、Excel、PowerPoint等）が可能な方
採用人数	1人
雇用期間	採用決定の日の翌月1日～令和8年3月31日 ※年度毎の雇用で、勤務成績等により期間更新の可能性あり
賃金時給	1,066円
勤務時間	月曜から金曜日 11:00～16:00（休憩なし） ※応相談
勤務日数	週3日
支給日	月末締め、翌月21日に支給
勤務条件	有給休暇制度あり、労災保険 加入 通勤手当あり
応募方法	履歴書（写真付）を担当（下記）まで送付してください。
その他	履歴書はこの選考のみに使用します。ただし、記載事項については、採用後の事務手続に使用することがあります。 履歴書記載事項の内容等について、調査を行う場合があります。 履歴書記載事項に虚偽の申告があった場合には、採用されないことがあります。履歴書は返却しません。

詳細については担当（下記）までお問い合わせください。

担当
〒 641-8509
和歌山市紀三井寺 811-1
和歌山県立医科大学先端医学研究所
生体調節機構研究部
担当者名 改正恒康
電話番号 073-441-0606