

## 事務補助員（短時間雇用職員）育休代替職員

- 内 容 和歌山県立医科大学施設管理課における一般事務
  - ・職員駐車場の管理及び利用料金の収入に関すること
  - ・物品の調達に関すること
  - ・課の庶務（勤怠、旅費）に関すること
  - ・施設内設備の検査申請に関すること
  
- 募集人員 1名
  
- 資 格 不要
  
- 雇用期間 採用決定翌月1日～令和6年2月16日  
※育児休業中の職員が育児休業の期間を延長した場合は、雇用期間を延長することがあります。また、育児休業の予定期間よりも早く復帰した場合は、当初の雇用期間よりも早く退職となることがあります。
  
- 賃 金 日額 6, 224円
  
- 勤務時間 8：45～16：30（休憩60分）
  
- 支給日 月末締め、翌月21日に支給
  
- 勤務条件 ◎完全週休2日（土・日）制  
◎公立学校共済（短期）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 加入  
◎有給休暇制度あり  
◎地域手当、通勤手当、期末手当あり
  
- 応募方法 履歴書（写真貼付）を担当まで郵送してください。  
封筒に「事務補助員（施設管理課）希望」と朱書きしてください。  
詳細については担当までお問い合わせください。

担当	〒641-8509 和歌山市紀三井寺 811-1 和歌山県立医科大学 総務課 古山 (代表) 073-447-2300
----	---