

医療事務一般職員（限定業務職員）

●内 容 附属病院における医療事務業務

- 1 医事業務
 - ・入院診療報酬請求業務
 - ・公費制度等の患者への説明
- 2 会計業務
 - ・担当診療科の各種伝票コスト入力、オーダー取込み、修正
 - ・病棟での入院費用に係る患者への説明、対応
- 3 請求業務
 - ・入院レセプトの内容点検及び修正
 - ・DPC 入力・コーディングの確認、修正
 - ・治験請求業務
- 4 その他上記業務に付随する業務

●募集人員 1名

●応募条件

- 1 次のいずれかの資格を有する者
 - ①診療報酬請求事務能力認定試験合格者
 - ②医療事務技能審査試験合格者
 - ③医療事務管理士技能認定試験合格者
 - ④上記相当以上の資格を有する者
- 2 病院での診療報酬請求事務経験を1年以上有する者

上記の1又は2の条件を満たす者でパソコン（ワード・エクセル）による業務が可能な者

●雇用期間 採用決定翌月1日～採用の日の属する年度内（1年毎に更新あり）

●賃 金 月額 158,900円～（昇給有り） 月末締め、当月21日に支給

●勤務時間 8:45～17:30（休憩1時間）

●勤務条件

- ◎完全週休2日（土・日）制
- ◎有給休暇制度、夏季休暇あり
- ◎公立学校共済（短期）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 加入
- ◎地域手当、通勤手当、期末手当、退職手当あり

●応募方法 履歴書及び資格証（写）（有資格者のみ）を下記まで送付してください。 封筒に「医療事務一般職員希望」と朱書きのこと。

担当 〒641-8509
和歌山市紀三井寺811-1
和歌山県立医科大学
事務局総務課 小浦
(代表) 073-447-2300