事務補助員（短時間雇用職員・産休育休代替）

●内　　容　　和歌山県立医科大学医事課における事務補助業務
・Excel や Word によるデータの作成及び管理
・電話対応
・その他、事務補助業務、庶務業務全般

●資　　格　　不要（ただし、パソコン基本操作可能な方）

●雇用期間　　採用決定の日の翌月１日～令和９年７月３１日（更新無し）

●募集人数　　１名

●賃　　金　　日額８，０７３円

●勤務日数　　週５日

●勤務時間　　８：４５～１６：３０（休憩６０分）

●支 給 日　　月末締め、翌月２１日に支給

●休　　日　　完全週休２日（土曜日、日曜日）制、年末年始（12/29～1/3）
国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する休日

●勤務条件　　公立学校共済（短期）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 加入
有給休暇制度あり
地域手当、通勤手当、期末勤勉手当あり

●応募方法　　履歴書（写真貼付）を下記まで送付してください。
封書に「事務補助員（医事課）希望」と朱書きしてください。

担当　　〒641-8509
和歌山市紀三井寺811-1
和歌山県立医科大学 総務課
担当：　南方
（代表）073-447-2300　内線　5718