

## 事業担当補助員（短時間雇用職員）

●内 容 和歌山県立医科大学眼科学講座における事務補助業務  
・書類作成等事務業務  
・電話、来客対応  
・外来担当職員、外来受付担当者への医師の業務連絡等の代行  
・医師と企業担当者との面談調整等  
・研究データ入力補助等

●資 格 不要  
※眼科検査員（OMA、日本眼科医会）の資格を持っている方を歓迎します。

●必要な技能 パソコン操作（Microsoft office、photoshop 等）  
所属教員の大半が Apple Mac を使用しているので、Windows よりも、  
Apple Mac に慣れている方を歓迎します。

●雇用期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日（更新の可能性あり）

●募集人数 1 名

●賃 金 日額 8,519 円

●勤務日数 週 5 日

●勤務時間 8：45～16：30（休憩 60 分）

●支 給 日 月末締め、翌月 21 日に支給

●休 日 完全週休 2 日（土曜日、日曜日）制、年末年始（12/29～1/3）  
国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する休日

●勤務条件 公立学校共済（短期）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 加入  
有給休暇制度あり  
地域手当、通勤手当、期末勤勉手当あり

●応募方法 履歴書（写真貼付）を下記まで送付してください。  
封筒に「眼科（事業担当補助員）希望」と朱書きしてください。  
※勤務開始日、勤務時間については相談可能です。

担当 〒641-8509  
和歌山市紀三井寺811-1  
和歌山県立医科大学  
眼科学講座 担当：御前  
(代表) 073-447-2300 内線5412