

病棟・外来クラーク（限定業務職員）（紀北分院）

●内 容 紀北分院外来又は病棟における医師の事務を補助する作業及び医療事務全般

●応募条件 次のいずれかの資格を有する者

- ①診療報酬請求事務能力認定試験合格者
- ②医療事務技能審査試験合格者
- ③医療事務管理士資格保有者
- ④医師事務作業補助技能認定試験合格者
- ⑤上記相当以上の資格を有する者

※パソコン（ワード・エクセル）による業務が可能な者であること

●雇用期間 令和4年12月1日から令和5年3月31日（1年毎に更新あり）
※雇用開始日については応相談

●賃 金 月額 154,900円（昇給有り）

●勤務時間 8:45～17:30

●支給日 月末締め、当月21日に支給

●勤務条件 ◎完全週休2日（土・日）制
◎有給休暇制度、夏季休暇あり
◎健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 加入
◎地域手当、通勤手当、期末手当、退職手当あり

●応募方法 履歴書（写真貼付）及び資格証（写）（有資格者のみ）を下記まで送付してください。封筒に「病棟・外来クラーク（紀北分院）希望」と朱書きのこと。

詳細については担当までお問い合わせください。
業務内容についてのお問い合わせは、紀北分院事務室（0736-22-8361）へお願いします。

担当	〒641-8509 和歌山市紀三井寺811-1 和歌山県立医科大学 事務局総務課 青木 （代表）073-447-2300
----	--