

事務補助員（短時間雇用職員）

- 内 容 和歌山県立医科大学地域医療支援センターにおける一般事務
（１）エクセルによるデータの作成及び管理
（２）関係者への事務連絡
（３）委員会の開催準備 等
- 資 格 不要（ただしパソコン基本操作可能な方）
- 雇用期間 採用決定翌月１日～令和５年３月３１日（更新の可能性あり）
- 募集人数 １名
- 賃 金 日額６，０６２円
- 勤務日数 週５日
- 勤務時間 ８：４５～１６：３０（休憩６０分）
- 支給日 月末締め、翌月２１日に支給
- 勤務条件 ◎完全週休２日（土・日）制
◎公立学校共済（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険 加入
◎有給休暇制度あり
◎地域手当、通勤手当、期末手当あり
- 応募方法 履歴書（写真貼付）を下記まで送付してください。
封書に「事務補助員（地域医療支援センター）希望」と朱書きのこと。

担当 〒641-8509
和歌山市紀三井寺811-1
和歌山県立医科大学 総務課
担当： 古山
（代表）073-447-2300 内線 5718