

令和8年度入試 インターネット 出願ガイド (一般選抜)

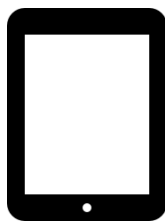
願書取り寄せ不要！

カンタン！スムーズ！

コンビニ / クレジット決済対応



パソコン



タブレット



スマホ



和歌山県立医科大学
保健看護学部

インターネット出願による出願の流れ

※「**学生募集要項**」も必ず確認してください

■ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 11.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 14.0以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（GmailやYahoo!メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@wakayama-med.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。

出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

■ 入試日程

入試区分	出願期間			試験日
	①インターネット 出願登録期間	②入学検定料 払込期限	③必要書類 提出期限 (郵送必着)	
一般選抜 (前期日程)	令和8年 1月23日(金) 10:00 ～ 2月4日(水) 9:00	インターネット出願 登録翌日の23:59まで ※インターネット出願 登録期間最終日の振込 最終時間は 10:00 まで となりますのでご注意 ください。	令和8年 2月4日(水) 郵送必着	令和8年 2月25日(水)

出願は出願期間に①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の郵送をすることによって完了します。

(①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません)

入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを(コンビニ等で)行うことができなくなります。この場合は、もう一度①から出願手続きをやり直してください。

STEP 1

出願に必要な書類などの確認

写真データ	【全員必須】 出願日前 3 か月以内に撮影した顔写真データ（カラー/正面上半身無帽/無背景） ※ファイル形式（JPEG） 3MB以下
調査書	【全員必須】 文部科学省が定める様式により、出身学校長が出願時に作成し厳封したもの。
大学入学 共通テスト の申込番号 等	【全員必須】 「共通テスト成績請求情報」はWeb方式で取得します。 「共通テスト出願者サイトのユーザー I D ・パスワード」及び「共通テスト申込番号」の情報を準備のうえ、出願登録を開始してください。 ※「共通テスト申込番号」の確認方法は、大学入学共通テストの受験案内を参照してください。
入学志願票	【全員必須】 A4サイズでカラー印刷のうえ出願してください。
写真票	【全員必須】 A4サイズでカラー印刷のうえ出願してください。
郵送用封筒	【全員必須】 専用の宛名シートを用いて出願用封筒 （市販角 2）に所定の書留速達料金分の切手を貼付してください。

※出願に必要な書類に関しては、必ず学生募集要項で確認してください。

<https://www.wakayama-med.ac.jp/nyushi/hokenkango/boshuyoukou.html>



STEP 2

アカウント作成、出願登録を行う

【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- ①和歌山県立医科大学ホームページにアクセス。
- ②「入試・入学案内」→「保健看護学部インターネット出願」と進み、「インターネット出願サイト」をクリックして出願ページを開きます。
- ③ Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。
- ⑤ 入力したメールアドレス宛に、仮登録メールが届きます。
- ⑥ 仮登録メールの受信から**60分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

<https://www.wakayama-med.ac.jp/nyushi/hokenkango/internetsyutugan.html>



和歌山県立医科大学
WAKAYAMA MEDICAL UNIVERSITY

大学案内

学部・大学院等

入試・入学案内

インターネット出願

インターネット出願サイト（『Post@net』）は、下記リンクからログインで
※出願には、アカウントの作成が必要となります。

保健看護学部 インターネット出願

インターネット出願を行う際は、「学生募集要項」と併せて「出願ガイド」を参照し、誤りのないよう
出願登録を行ってください。

インターネット出願サイト

『Post@net』へ



お問い合わせ

保健看護学部事務室
TEL 073-446-6700

【Post@net(インターネット出願サイト)の操作に関する問い合わせ先】

下記問い合わせフォームにてお問い合わせください。

○問い合わせフォーム: <https://home.postanet.jp/PortalPublic/QA/FAQ>



【その他入試に関する問い合わせ先】

保健看護学部事務室 TEL:073-446-6700

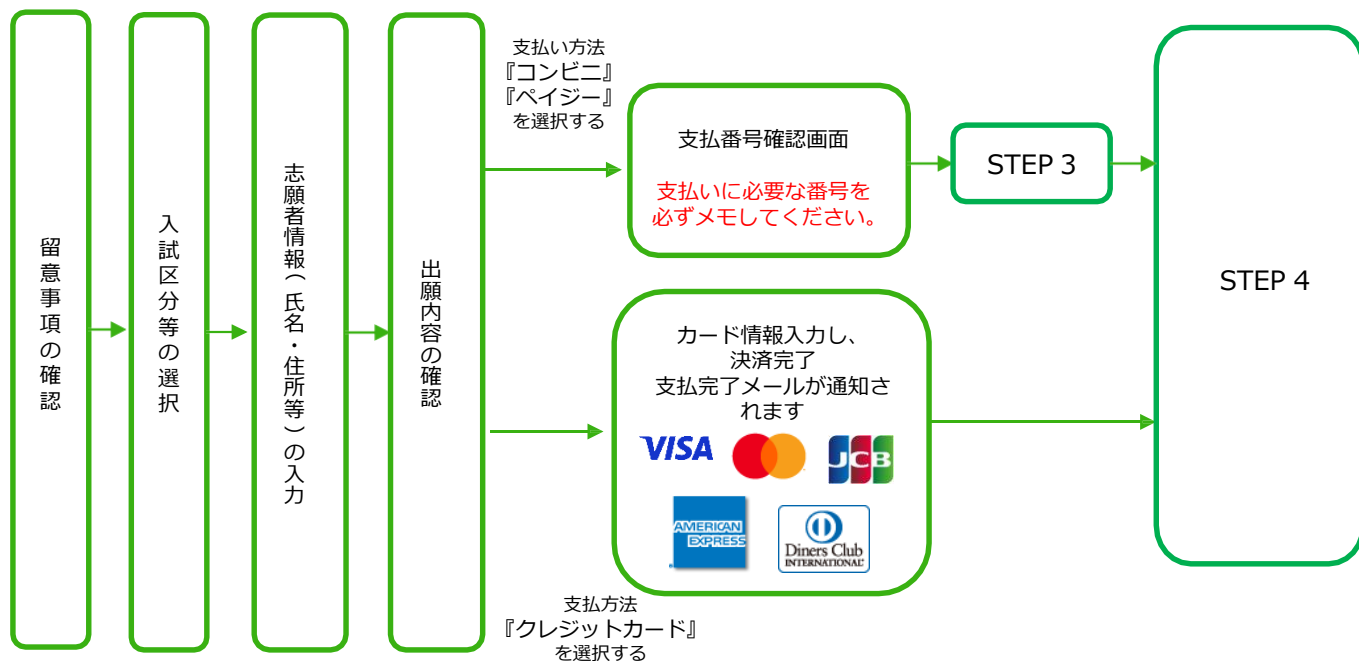
※お電話でのお問い合わせは(月)～(金)の午前9時から午後5時までをお願いします。

特別な事情がある場合を除き、志願者本人よりお願いします。

【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ①メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ②「学校一覧」から「和歌山県立医科大学」を検索してください。

【出願登録】 「出願」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所・入試日程）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP3の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください**。

POINT③

支払い方法を選択後、別の支払い方法に変更することができませんのでご注意ください。

STEP 3

入学検定料を支払う（コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ）

要注意

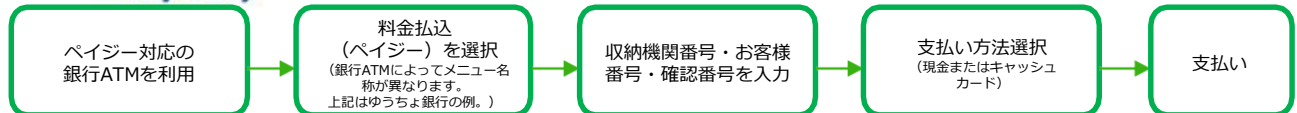
出願登録した翌日の23:59まで(出願登録最終日に出願登録した場合は当日の10:00まで)に、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなりますので、再度登録し直してください。

■ コンビニ



お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「和歌山県立医科大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

■ ペイジー（銀行ATM）



■ ペイジー（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■ 入学検定料及び払込手数料

入学検定料	17,000円
払込手数料	700円

- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・第一段階選抜の不合格者及び大学入学共通テスト受験科目の不足等による出願無資格者については、入学検定料 17,000 円のうち、13,000 円を返還します。また、出願書類を提出しなかった場合（受理されなかった場合を含む）には入学検定料を返還します（返還時の振込手数料は志願者負担）。この場合を除いて、受理した入学検定料は返還しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

POINT④

入金が完了すると支払完了メールが通知されますので、必ずご確認ください。

STEP 4

出願書類を郵送する

入学志願票等の様式は、入学検定料の支払完了後、「出願内容を確認」で出力されます。

【書類準備】下記手順にしたがって入学志願票、封筒貼付用宛名シート等を印刷してください。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より和歌山県立医科大学の「出願内容を確認」を選択し「**入学志願票ダウンロード**」「**封筒貼付用宛名シートダウンロード**」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルを**ページの拡大・縮小はせず**に**全てA4・片面・カラー**で印刷してください。
- ③印刷した入学志願票や調査書などの必要書類等を同封して郵便局窓口から郵送してください。
封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。
※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を**書留・速達**で郵送して下さい。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

入学志願票

調査書
など

要注意

STEP 1～STEP 4 を期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。
(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)
※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

STEP 5

受験票を印刷する

【受験票準備】下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

必要書類の受理、入学検定料の入金が確認されると数日後に「受験票ダウンロードメール」が届きます。
(一般選抜(前期日程)は令和8年2月5日の予定。)

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より和歌山県立医科大学の「出願内容を確認」を選択し「**デジタル受験票ダウンロード**」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルを**ページの拡大・縮小はせず**に**A4・カラー**で印刷してください。
- ③試験当日は、必ずきりとり線で切り取りした受験票を持参してください。

※上記日程になっても受験票が表示されない場合は保健看護学部事務室(☎073-446-6700)までご連絡ください。

STEP 6

合否結果を照会する

- ①Post@netへログインし「**出願内容一覧**」より和歌山県立医科大学の「**合否結果照会**」を選択します。
受験内容を確認し間違いなければ「**合否照会**」をクリックして、合否結果を確認してください。
 - ②「**合格通知書ダウンロード**」より合格通知書を確認できます。
※発表期間内にご確認ください。
 - ③「**ファイルダウンロード**」より入学手続き書類をダウンロード(PDFファイル)してください。
※発表期間内にご確認ください。
- ※合格通知書及び入学手続き書類等の郵送は行いません。

インターネット出願に関するQ&A

Q 自宅にパソコンやプリンターがない場合は出願できませんか？

A 出願できます。自宅以外（学校等）のパソコンも利用可能です。プリンターがない場合は、一部のコンビニエンスストアに、メディアリーダーを備えたコピー機がありますので、お持ちのメディアに印刷が必要なPDFファイルを入れて、コンビニエンスストアのコピー機で印刷することもできます。

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎（ローマ数字）III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net（home.postanet.jp、www.postanet.jp）のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「出願内容一覧」より和歌山県立医科大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報（入試区分等）の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。
コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。
再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。
※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、保健看護学部事務室（☎073-446-6700）までご連絡ください。