

令和7年度 日本学生支援機構奨学金（在学採用）の申込にあたって （学部生用）

日本学生支援機構（JASSO）奨学金とは：

経済的理由で修学が困難な優れた学生に学資の支援を行います。

また、経済・社会情勢等を踏まえ、学生等が安心して学べるよう、「給付」又は「貸与」する制度です。

・給付奨学金

令和2年4月より、新しい入学科・授業料免除制度の制定及び日本学生支援機構（JASSO）による給付型奨学金の拡充（高等教育の修学支援新制度）が実施されました。高等教育の修学支援新制度は以下の2つの支援からなります。

- ・給付奨学金
- ・授業料等の減免

この新制度による支援を受けるには、まず日本学生支援機構の給付奨学金に申請し、採用されることが必要です。※大学院生、研究生、多浪生（3浪以上）、留学生、留年経験者は対象外です。

※授業料減免の認定要件は、給付奨学金の認定要件と同一となっているため、今回の申請書類をもとに認定を行います。採用された場合は、本年4月に遡って、授業料減免（新入生にあつては、入学科・授業料減免）の対象となります。

・貸与奨学金

利息の付かない第一種奨学金と、利息の付く第二種奨学金があります。これらとあわせて入学時の一時金として貸与する入学時特別増額貸与奨学金（利息付）があります。返還の必要な「貸与金」です。

申請にあたっては、日本学生支援機構（JASSO）のホームページに掲載されている『奨学金案内』（窓口で配布している奨学金ダイジェストの表紙に掲載場所のURL および QR コードがあります。）を必ず読み、給付奨学金は支援対象者の要件、貸与奨学金は返還についても充分考慮したうえで申請してください。

申請の際には、必要書類の提出及びスカラネット（インターネット入力）を利用した申込みを行う必要があります。下記の手順に従い、提出期限及び入力期限を厳守のうえ、申込手続を完了してください。

申込みの流れ

※ 提出期限及び 入力期限に注意！

① 申請に必要な書類を入手する。

●原則、紀三井寺キャンパス学生課窓口で申し出て受けとってください。

●郵送または三葛キャンパス学生課窓口での受領を希望する場合は下記の通り（※学部学生は来校できない特段の理由、事情がない限り、郵送はできません。）

請求方法：奨学金減免担当宛にメールしてください。

メールの件名：「在学採用申請書類希望」

メール記載事項：所属・学年・学籍番号・氏名

（郵送の場合）郵送を希望する理由、および送付先郵便番号・住所

（三葛キャンパス窓口で受領したい場合）「三葛で受領」と記載

＜申請に必要な書類＞

- ・申込みにあたって（※この用紙です。）
- ・2025 年度 奨学金ダイジェスト（カラー冊子）
- ・2025 年度 スカラネット下書き用紙（給付・貸与共通）
- ・「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット（黄緑色の封筒）
- ・「大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書」※
- ・「大学等のへの修学支援の措置に係る学修計画書」※
- ・「新たに生まれた子等」の数の申告書および証明書類

令和6年1月1日～令和7年3月31日の間に、新たに生まれた子等が居る場合、提出が必要です。

※給付奨学金・貸与奨学金いずれに申し込む場合も必要。

※「新たに生まれた子等」の基準については様式に記載の通り。該当者が居ない場合、提出は不要。

※・・・給付奨学金に申し込む場合に必要。

- ② 「大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書」の提出期限

	提出期限
第1回	4/18 (金) 必着
第2回	5/23 (金) 必着 (注)

(注) 給付奨学金について、第1回までに申請書が提出されれば、採否が決定されるまで前期授業料の納付を猶予します。第1回の提出期限を過ぎて提出された場合は、前期授業料を納めていただき、採用された場合は決定後の減免額を還付します。

- ③ 奨学金案内（給付の場合はP.26、貸与の場合はP.33）に記載の「証明書類」等を揃え、スカラネット下書き用紙を記入後に、スカラネット（インターネット入力）を利用した申込みを行います。

入力期限については、次の通りです。

	スカラネット・マイナンバー入力期限	奨学金確認書兼地方税同意書の提出（機構へ必着）	初回振込日
第1回	5/12 (月)	5/31 (土) 必着	7/11 (金)
第2回	6/16 (月)	6/30 (月) 必着	8/8 (金)

※ スカラネットに入力する本人住所は、住民票の住所とすること。

- ④ スカラネット入力終了後、以下の書類を大学に提出する。

- ・『スカラネット入力下書き用紙』※ スカラネットにて入力終了後表示される受付番号まで必ず記載すること。
- ・『大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書』（給付奨学金申請者のみ）※スカラネット申入力完了時の受付番号を必ず記載すること。先に提出済みの場合、メールで受付番号を報告すること。

- ・『**学修計画書**』（給付奨学金申請者のみ）
- ・「**その他証明書類**」（該当者のみ）
- ・「**新たに生まれた子等**」の数の申告書および証明書類（該当者のみ）

	提出期限	初回振入日
第1回	5/13 (火) 必着	7/11 (金)
第2回	6/17 (火) 必着	8/8 (金)

提出方法について

学生課窓口（三葛キャンパスまたは紀三井寺キャンパス）への提出。

※**郵送で提出**する際は、封筒の表に「**在学採用書類在中**」と朱書きし、必ず簡易書留やレターパック等の**配達記録が残る方法**で郵送してください。

郵送先：〒641-8509 和歌山県和歌山市紀三井寺 811-1
和歌山県立医科大学学生課 奨学金担当者 あて

◆ 重 要 ◆

提出書類の不備や通知書類の受け渡しなどにより、奨学金担当から奨学生へ連絡を行う場合があります。講義時間の関係上、メール（緊急を要する場合は電話）をすることも多々ありますので、**学内メール（d学籍番号@wakayama-med.ac.jp）は必ず確認してください。また、チェック漏れ防止のため携帯電話等への転送設定を行うようにしてください。**

各提出締め切りを守らない場合は、採用が取り消される場合があります。

なお、奨学金に関する質問や相談は学生課窓口のほか、奨学金担当アドレスでも受付けています。

（表示名：医学部奨学金減免担当 mail：i-syogak@wakayama-med.ac.jp）