

令和8年度 日本学生支援機構奨学金（在学採用）2次募集の申込みにあたって 【大学院生用】

令和8年度2次募集におきまして、貸与奨学金の申請を受け付けます。

日本学生支援機構（JASSO）奨学金とは：

経済的理由で修学が困難な優れた学生に学資の支援を行います。

また、経済・社会情勢等を踏まえ、学生等が安心して学べるよう、「貸与」する制度です。

貸与奨学金・・・利息の付かない第一種奨学金と授業料後払い制度、利息の付く第二種奨学金があります。

これらとあわせて入学時の一時金として貸与する入学時特別増額貸与奨学金（利息付）があります。返還の必要な「貸与金」です。

貸与開始時期・・・第一種：令和8年10月または秋季入学月

第二種：令和8年10月～令和8年3月のうち、本人の希望する月

申請にあたっては、日本学生支援機構（JASSO）のホームページに掲載されている『奨学金案内』（窓口で配布している奨学金ダイジェストの表紙に掲載場所の URL および QR コードがあります。）を必ず読み、返還についても充分考慮したうえで申請してください。

申請の際には、必要書類の提出及びスカラネット（インターネット入力）を利用した申込みを行う必要があります。下記の手順に従い、提出期限及び入力期限を厳守のうえ、申込手続を完了してください。

※大学院修士課程（博士前期課程含む）入学者対象の「授業料後払い制度」については別紙をご確認ください。

申込の流れ

① 申請書類およびスカラネット入力に必要な『識別番号（ユーザID とパスワード）』を入手する。

・原則、紀三井寺キャンパス学生課窓口で申し出てお受け取りください。

配布期間：令和8年10月6日（火）まで

・郵送を希望する場合

受付期間：令和8年10月2日（金）まで

請求方法：医学部奨学金担当宛に以下内容をメールしてください。

メールの件名：「日本学生支援機構奨学金申請書類希望」

メール記載事項：所属・学年・学籍番号・氏名・送付先郵便番号及び住所

※メール受領後、原則3業務日以内に発送します。

② 奨学金案内に記載の必要書類を揃え、『スカラネット入力下書き用紙』を記入後、スカラネット（インターネット入力）を利用した申込みを行う。

入力期限は下記の通りです。

	スカラネット・ マイナンバー入力期限	奨学金確認書兼地方税同意書 の提出（ <u>機構へ必着</u> ）
第1回	9月30日（水）	～10月1日（木）
第2回	10月31日（土）	～11月2日（月）

※スカラネットに入力する本人住所は、住民票の住所とすること。

③ スカラネット入力終了後、以下の書類を学生課に提出する。

・『スカラネット入力下書き用紙』

・「その他証明書類」(該当者のみ)

	提出期限
第1回	10月8日(木) 必着
第2回	11月10日(火) 必着

提出方法について

学生課窓口(三葛キャンパスまたは紀三井寺キャンパス)への提出。

※郵送で提出する際は、封筒の表に「奨学金在学採用書類在中」と朱書きし、必ず簡易書留やレターバック等の配達記録が残る方法で郵送してください。

【郵送先】〒641-8509 和歌山県和歌山市紀三井寺 811-1

和歌山県立医科大学 学生課 奨学金担当者 あて

【メール送信先】i-syogak@wakayama-med.ac.jp

◆ 重 要 ◆

提出書類の不備や通知書類の受け渡しなどにより、学生へ迅速に連絡を取る必要がある場合があります。

メールのチェックや、携帯電話等への転送設定は欠かさないようにしてください。

提出締め切りを厳守していただかないと採用が取り消される場合があります。

授業料後払い制度について (令和8年度・二次採用)

●授業料後払い制度

授業料後払い制度は返還の必要がある貸与奨学金です。授業料後払い制度は、授業料に充てるために授業料が生じる時期に応じて貸与される「授業料支援金」と、生活費に充てるために毎月貸与される「生活費奨学金」で構成されています。〔「生活費奨学金」のみの申込みはできません。〕

第二種奨学金との併用貸与が可能です。(※第一種奨学金との併用はできません)

●対象となる課程： 大学院修士段階（修士課程・博士前期課程）

●令和8年度二次採用において申込可能な者・申込できない者

申込可能	・令和7年10月（秋）入学者 ・令和8年10月（秋）入学者 ・「第一種奨学生」に採用されていない者
申込不可	・令和6年度以前の入学者 ・令和7年4月（春）入学者、令和8年4月（春）入学者 ・令和7年10月もしくは令和8年10月の入学者だが、上記の条件を満たさない者 これらの者は現在貸与中の第一種奨学金を辞退したとしても、後払い制度に申し込むことはできません。

（注意）

申請にあたっては、必ず貸与奨学金案内を熟読し、返還についても充分考慮したうえで申請してください。

申請の際には、必要書類の提出及びスカラネット（インターネット入力）を利用した申込みを行う必要があります。

次の手順に従い、提出期限及び入力期限を厳守のうえ、申込手続を完了してください。

申込みの流れ

（1）奨学金案内を確認する。

奨学金案内は、日本学生支援機構の下記ページに PDF データが掲載されています。(※令和8年度採用においては紙媒体の冊子の提供はありません)

ホーム> 奨学金 > 申込みに関する手続き > 進学後に申し込む（在学採用）

> 在学採用の申込みのてびき（奨学金案内） > 大学院に在学中の方

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/in.html>



- (2) 学生課でスカラネット入力に必要な『識別番号(ユーザIDとパスワード)』をメール又は窓口で受け取る。
- (3) スカラネット入力に必要な証明書類等を揃え、『スカラネット入力下書き用紙』を作成する。

奨学金案内を参照し、その他の該当する項目に必要な書類を準備してください。

- (4) 『スカラネット入力下書き用紙』をもとに、スカラネットで入力する。

※スカラネットで入力終了後表示される受付番号まで必ず記載すること。

- (5) スカラネット入力終了後、以下の書類を学生課に提出する。

・『スカラネット入力下書き用紙』

・「その他証明書類」(該当者のみ)

提出期限：第1回 令和8年10月8日(木)

: 第2回 令和8年11月10日(火)

- (6) 奨学金確認書兼地方税同意書の提出 (**機構へ提出**)

提出期限：第1回 令和8年10月1日(木)

: 第2回 令和8年11月2日(月)

【提出先・郵送先】〒641-8509 和歌山県和歌山市紀三井寺 811-1

和歌山県立医科大学 学生課 奨学金担当者 あて

【メール照会先】 i-syogak@wakayama-med.ac.jp

◆ 重 要 ◆

提出書類の不備や通知書類の受け渡しなどにより、学生へ迅速に連絡を取る必要がある場合があります。

メールのチェックや、携帯電話等への転送設定は欠かさないようにしてください。

提出締め切りを厳守していただかないと採用が取り消される場合があります。