

令和7年度 日本学生支援機構奨学金(在学採用)の2次募集の申込にあたって(1) 【医学部生用】

令和7年度2次募集におきましては、給付奨学金及び貸与奨学金の申請を受け付けます。

・給付奨学金

令和2年4月より、新しい入学科・授業料免除制度の制定及び日本学生支援機構(JASSO)による給付型奨学金の拡充(高等教育の修学支援新制度)が実施されました。高等教育の修学支援新制度は以下の2つの支援からなります。

- ・給付奨学金
- ・授業料等の減免

この新制度による支援を受けるには、まず日本学生支援機構の給付奨学金に申請し、採用されることが必要です。

※大学院生、研究生、多浪生(3浪以上)、留学生、留年経験者は対象外です。

※支援始期は、令和7年10月です。

※授業料減免の認定要件は、給付奨学金の認定要件と同一となっているため、今回の申請書類をもとに認定を行います。

・貸与奨学金

利息のつかない第一種奨学金と利息がつく第二種奨学金があります。**返還が必要な「貸与金」**となります。

※留学生、留年生は対象外です。

貸与始期

第一種：令和7年10月。

第二種：令和7年10月～令和8年3月のうち、本人の希望する月です。

申請にあたっては、必ず日本学生支援機構(JASSO)のホームページに掲載されている『奨学金案内』を熟読し、給付奨学金は支援対象者の要件を確認し、貸与奨学金は返還についても充分考慮したうえで申請してください。

(窓口で配布している奨学金案内ダイジェストの表紙に掲載のURL及びQRコードからアクセス可)

申請の際には、必要書類の提出及びスカラネット(インターネット入力)を利用した申込みを行う必要があります。下記の手順に従い、提出期限及び入力期限を厳守のうえ、申込手続を完了してください。

申し込みの流れ

① 申請書類を入手する。

- ・インターネットでダウンロードする場合

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/daigaku_etc.html

- ・紀三井寺キャンパス学生課窓口での受領を希望する場合

配布期間：**令和7年10月7日(火)**まで

- ・郵送または三葛キャンパス学生課窓口での受領を希望する場合

受付期間：**令和7年10月3日(金)**まで

請求方法：奨学金減免担当宛にメールしてください。

メールの件名：「在学採用申請書類希望」

メール記載事項：所属・学年・学籍番号・氏名

(郵送の場合) 送付先郵便番号及び住所

(三葛キャンパス窓口で受領したい場合)「三葛で受領」と記載

※メール受領後、原則3業務日以内に発送します。

〈申請に必要な書類〉

- ・申込みにあたって（※この用紙です。）
- ・2025 年度 奨学金ダイジェスト（カラー冊子）
- ・2025 年度 スカラネット下書き用紙（給付・貸与共通）
- ・「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット（黄緑色の封筒）

☆「大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書」

※スカラネット申入力完了時の受付番号を必ず記載すること。先に提出済みの場合、メールで受付番号を報告すること。

☆「大学等のへの修学支援の措置に係る学修計画書」

- ・「新たに生まれた子等」の数の申告書および証明書類

（令和6年1月1日～令和7年3月31日の間に、新たに生まれた子等が居る場合、提出が必要です。）

※ 給付奨学金・貸与奨学金いずれに申し込む場合も必要。

※「新たに生まれた子等」の基準については様式に記載の通り。該当者が居ない場合、提出は不要。

※ ☆・・・給付奨学金に申し込む場合に必要。

- ② 申請書類を受領したら、まずは下記期限までに「大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書」を学生課（紀三井寺キャンパス）に提出する。

提出期限：令和7年10月8日（水）必着

- ③ 学生課が発行する、スカラネット入力に必要な『識別番号（ユーザIDとパスワード）』を準備します。

（①でダウンロードした方は、マイナンバーに関する封筒（黄緑色）も学生課窓口で受け取ってください。）

- ④ 奨学金案内（給付：P.26、貸与：P.33）を読み、必要な書類等を揃え、『スカラネット入力下書き用紙』に記入後に、スカラネット（インターネット入力）を利用した申し込みを行う。

入力期限等は下記のとおりです。

	スカラネット・ マイナンバー入力期限	奨学金確認書兼地方税同意 書の提出（機構へ必着）	初回振り込み日
第1回	令和7年10月15日（水）	～9月30日（火）	11月11日（火）
第2回	令和7年11月15日（土）	～10月31日（金）	12月11日（木）

※ スカラネットに入力する本人住所は、住民票の住所とすること。

- ⑤ スカラネット入力終了後、以下の書類を大学に提出する。

- ・『スカラネット入力下書き用紙』※スカラネットにて入力終了後表示される受付番号まで必ず記載すること。
- ・『学修計画書』（給付奨学金申請者のみ）
- ・「その他証明書類」（該当者のみ）
- ・「新たに生まれた子等」の数の申告書及び証明書類（該当者のみ）

	提出期限	初回振り込み日
第1回	令和7年10月16日（木）	11月11日（火）
第2回	令和7年11月17日（月）	12月11日（木）

提出方法について

学生課窓口（三葛キャンパスまたは紀三井寺キャンパス）への提出。

※郵送で提出する際は、封筒の表に「在学採用書類在中」と朱書きし、必ず簡易書留やレターパック等の配達記録が残る方法で郵送してください。

郵送先：〒641-8509 和歌山県和歌山市紀三井寺 811-1
和歌山県立医科大学学生課 奨学金担当者 あて

◆ 重 要 ◆

提出書類の不備や通知書類の受け渡しなどにより、奨学金担当から奨学生へ連絡を行う場合があります。講義時間の関係上、メール（緊急を要する場合は電話）をすることも多々ありますので、**学内メール（d学籍番号@wakayama-med.ac.jp）は必ず確認してください。また、チェック漏れ防止のため携帯電話等への転送設定を行うようにしてください。**

各提出締め切りを守らない場合は、採用が取り消される場合があります。

なお、奨学金に関する質問や相談は学生課窓口のほか、奨学金担当アドレスでも受付けています。

（表示名：医学部奨学金減免担当 mail：i-syogak@wakayama-med.ac.jp）