

役務の提供等の契約に係る競争入札参加資格審査申請書

令和 3 年 1 月 4 日

和歌山県立医科大学理事長 様

標記の入札参加資格の有効期間内において、和歌山県立医科大学で発注される役務の提供等の契約に係る競争入札に参加したいので、関係書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。

和歌山県立医科大学役務の提供等の契約に係る入札参加資格に関する要綱に基づき、提出するこの申請書及び関係書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

申請者 法人・個人の区分 () 法人事業者 () 個人事業者 いずれかに○を記入すること	主たる事務所の所在地	〒 640-0000 和歌山県和歌山市〇〇1-2-3 □□ビル4F	
	ふりがな 商号又は名称	わかやまかんり 和歌山管理サービス株式会社	
必ず、ふりがなを記入してください。	ふりがな 代表者の職氏名	きしゅう たろう 代表取締役社長 紀州 太郎	
	電話番号	073 - 〇〇〇 - ××××	
	FAX番号	073 - 〇〇〇 - ×××△	

法人事業者の登記上の所在地（主たる事務所の所在地が登記と異なる場合のみ）は、この（ ）内に記入してください。

契約書等に社印等（角印）を押印している場合は押印してください。

登記上の印鑑（法人の代表者印、又は個人の実印）を押印してください。

第4期（有効期間：令和2年12月31日まで）の登録がある場合、登録番号も記入してください。

第4期登録の有無	1	←該当番号を記入。「登録あり」の場合は、登録番号も記入してください。 ※ 第4期登録：有効期間 令和2年12月31日までの登録 1. 登録あり〔登録番号： 9999 〕 2. 登録なし	受付番号 *	-
	申請書の記載担当者	所属 総務課 職氏名 木国 四郎 電話番号 073 - 〇〇〇 - ××××	受付印 *	記入しない
		FAX番号 073 - 〇〇〇 - ×××△ メールアドレス@..... .jp	受付者印 *	

(注) 1 法人事業者の「主たる事務所」が法人登記と異なる場合は、その旨を注記すること。
 2 県外の事業者が県内又は近隣府県内の支店等の長を代理人として定める場合は、この様式は使用せず「別記第1号様式の2」で申請すること。なお、県内に本社・本店（主たる事務所）がある事業者は、代理人を定めることはできないので注意すること。
 3 *印の欄には、記入しないこと。

※提出書類の照合（担当課において処理するため、記入しないこと。）

1号	2号	3号	4号	5号	6号	登記	納税証明		財務	資格等	営業経験	資格	森林整備	
申請書	業務種目	業務概要	業務実績	役員調書	使用印鑑	(法人のみ)	県税	消費税	書類	証明書類	証明書類	停止	3の2~6	4の2
							記入しない							

役務の提供等の契約に係る競争入札参加資格審査申請書（兼委任状）

令和 3 年 1 月 4 日

和歌山県立医科大学理事長 様

標記の入札参加資格の有効期間内において、和歌山県立医科大学で発注される役務の提供等の契約に係る競争入札に参加したいので、関係書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。和歌山県立医科大学役務の提供等の契約に係る入札参加資格に関する要綱に基づき、提出するこの申請書及び関係書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

申請者 <small>（県外事業者） （代理人選定あり）</small>	主たる事務所の所在地	〒 111-0000 東京都〇〇区△△1-1-1	<p>法人事業者の登記上の所在地（主たる事務所の所在地が登記と異なる場合のみ）は、この（ ）内に記入してください。</p>
	法人・個人の区分 <small>（○）法人事業者 （●）個人事業者</small>	ふりがな 商号又は名称	
<small>（いずれかに○を記入すること）</small> <small>必ず、ふりがなを記入してください。</small>	代表者の職氏名	とうきょう いちろう 代表取締役 東京 一郎	<p>登記上の印鑑（法人の代表者印、又は個人の実印）を押印してください。</p>
	話 番 号	03 - △△△△ - ××××	
	A X 番 号	03 - △△△△ - ××△△	

契約書等に社印等（角印）を押印することとしている場合は押印してください。

社印

登記上の印鑑（法人の代表者印、又は個人の実印）を押印してください。

実印

代理人 <small>（県外事業者が県内又は近隣府県内の支店等の長を代理人として定める場合）</small>	支店等の所在地	〒 640-0000 和歌山市〇〇2-2-2
	支店等の名称	とうきょうきかく わかやま 東京企画株式会社 和歌山営業所
	代理人の職氏名	わかやま じろう 和歌山営業所長 和歌山 次郎
	支店等の電話番号	073 - 〇〇〇 - ××××
	支店等のFAX番号	073 - 〇〇〇 - ×××△

契約書等に支社印等（角印）を押印することとしている場合は押印してください。

社印

契約書に押印する支社長印等を押印してください。

印

上記のとおり代理人を定め、入札参加資格有効期間中（当該有効期間内に契約を締結したものであるものについての保証金の返還請求及び受領並びに代金の請求及び受領に係る期間を含む。）において、次の権限を委任します。また、代表者又は代理人を変更する場合は、変更届をもって当該委任状を変更することとします。

- | | | |
|------|---------------|---------------------|
| 委任事項 | 1 入札及び見積りについて | 2 契約の締結について |
| | 3 業務の施行について | 4 代金の請求及び受領について |
| | 5 復代理人の選任について | 6 その他契約に伴う一切の権限について |

受付番号	-
受付印	
受付者印	*

第4期登録の有無	1	← 該当番号を記入。「登録あり」の場合は、登録番号も記入してください。 ※ 第4期登録：有効期間 令和2年12月31日までの登録
	1	← 登録あり [登録番号 9999] 2. 登録なし

申請書の記載担当者	所 属	総務課
	職 氏 名	木国 四郎
	電話番号	073 - 〇〇〇 - ××××
	FAX番号	073 - 〇〇〇 - ×××△
	メールアドレス@......jp

第4期（有効期間：令和2年12月31日まで）の登録がある場合、登録番号も記入してください。

記入しない

- (注) 1 法人事業者の「主たる事務所」が法人登記と異なる場合は、その旨を注記すること。
2 代理人を定めない場合は、この様式は使用せず「別記第1号様式」で申請すること。なお、県内に本社・本店（主たる事務所）がある事業者は、代理人を定めることはできないので注意すること。
3 *印の欄には、記入しないこと。

※提出書類の照合（担当課において処理するため、記入しないこと。）

1号	2号	3号	4号	5号	6号	登記	納税証明	財務	資格等	営業経験	資格	森林整備	
申請書	業務種目	業務概要	業務実績	役員調書	使用印鑑	(法人のみ)	県税	消費税	書類	証明書類	証明書類	停止	3の2~6
												4の2	

記入しない

競争入札参加希望業務種目に関する調査書 - 役務の提供等 - No.1

申請者（商号又は名称） 和歌山管理サービス株式会社

No.1~No.4のすべてに商号又は名称を記入し、4枚とも提出してください。

業務種目		希望業種 (○又は◎)	大分類			
大分類	小分類		大分類	小分類		
1 建築物の 保守管理	1 建築物清掃		1 建築物の 保守管理	25 建築物等の点検		
	2 建築物周辺清掃・保守			26 建築設備等の点検		
	3 建築物飲料水貯水槽清掃			2 緑地管理、 庭木・芝管理、 樹木管理	1 除草	
	4 ボイラーの運転・清掃・保守		2 樹木管理・芝生管理 (剪定・殺虫消毒を含む。)			
	5 建築物ねずみ昆虫等防除		3 撤去作業、 凍結防止	1 船舶等解体		
	6 シロアリ駆除			2 ポート等撤去		
	7 浄化槽保守			3 道路凍結防止		
	8 給排水・換気設備等保守		4 警備	1 建物警備		
	9 冷暖房設備等保守 (ボイラー式のもの[4]による。)			2 機械警備		
	10 電気設備等の運転・監視			3 港湾・空港施設警備		
	11 電気設備等保守			4 防犯パトロール		
	12 音響、放送、時計設備等保守			5 交通誘導・交通整理・警備		
	13 有線通信設備保守			5 廃棄物処理	1 産業廃棄物処理 (収集・運搬)	
	14 無線通信設備保守				2 産業廃棄物処理 (中間処理・処分)	
	15 テレビ電波障害対策設備保守		3 一般廃棄物処理 (収集・運搬)			
	16 中央監視設備等保守		6 情報処理	1 システム調査・分析		
	17 昇降機等保守			2 システム開発・改良・運用・保守		
	18 自動ドア保守			3 ハードウェア保守		
	19 附帯設備保守					
	20 建具・床等保守					
	21 危険物施設保守					
	22 消防設備保守				6 データ処理	
	23 避雷設備保守			7 データベース提供	○	

本学との取引を希望する業務種目に、○印を記入してください。

競争入札参加希望業務種目に関する調査書 - 役務の提供等 - No.2

申請者 (商号又は名称) 和歌山管理サービス株式会社

業務種目		希望業種 (○又は◎)	業務種目		希望業種 (○又は◎)
大分類	小分類		大分類	小分類	
7 特殊設備 保守管理 (建築物に係る ものを除く。)	1 プールろ過装置保守管理		8 機械等保守 管理 (建築物に係る ものを除く。)	8 自走建設機械・車両系 荷役運搬機械保守管理	
	2 遊具・砂場保守管理			9 ガントリークレーン保守管理	
	3 駐車場設備保守管理			9 運送・保管	1 旅客運送
	4 展示・映像・照明・音響 設備保守管理		2 貨物運送		
	5 ガス配管設備保守管理		3 自動車運搬		
	6 道路・河川・港湾設備保守管理		4 美術品運送		
	7 船舶給水設備操作・保守管理		5 梱包・発送		
	8 空港消防設備消防業務・ 保守管理		6 保管		
	9 船舶保守管理		7 公用自動車運行・保守管理		
	10 船舶無線設備の保守管理		10 企画・広告・ 手配	1 メディア制作	
	11 排水・脱臭処理設備保守管理			2 広告・広報	
	12 海水・雨水処理装置保守管理			3 デザイン企画制作・写真撮影	
	13 工業用水道施設運転・保守管理			4 大会・イベント企画運営	
	14 工業用水道設備点検・保守管理			5 研修企画実施	
	15 交通安全設備・緊急通報 装置点検・保守管理			6 旅行手配	
8 機械等保守 管理 (建築物に係る ものを除く。)	1 分析機器保守管理		7 賞状等筆耕		
	2 計測機器保守管理		8 速記・テープ起こし		
	3 医療機器保守点検		9 壺花生け込み・貸植木		
	4 事務機器・教育用工作 機器保守管理		11 測定・検査・ 調査研究等	1 環境測定 (水質)	
	5 高圧ガス製造機器保守管理			2 環境測定 (土壌)	
	6 機械ボイラー保守管理			3 環境測定 (大気質)	
	7 スポーツ用品・トレーニング 機器保守管理			4 環境測定 (騒音・振動)	

競争入札参加希望業務種目に関する調査書 - 役務の提供等 - No.3

申請者（商号又は名称） 和歌山管理サービス株式会社

業務種目		希望業種 (○又は◎)	業務種目		希望業種 (○又は◎)	
大分類	小分類		大分類	小分類		
11 測定・検査・ 調査研究等	5 アスベスト濃度測定		14 リース・ レンタル	4 電話機器リース・レンタル		
	6 ダイオキシン類測定			5 自動車リース・レンタル		
	7 理化学検査・食品検査			6 建設重機リース・レンタル		
	8 臨床検査（医療機関外）			7 林業機械リース・レンタル		
	9 健康診断			8 船舶リース・レンタル		
	10 被曝線量測定検査			9 資機材リース・レンタル		
	11 調査研究・統計作業 （社会経済分野）					
	12 調査研究・統計作業 （自然科学分野）			11 医療基準寝具類リース・ レンタル		
	13 調査研究 （医学・医療分野）	◎		12 日用雑貨品リース・レンタル		
	14 地形調査・測量			15 美術品・ 文化財保存	1 美術品保存修理	
12 森林整備等	1 森林整備		2 文化財保存修理			
	2 森林調査（Ⅰ）		3 文化財虫菌害防除			
	3 森林調査（Ⅱ）		16 人材	1 相談支援業務受託		
	4 森林病虫害対策			2 保育業務受託		
	5 森林測量			3 通訳・翻訳事務受託		
13 給食	1 病院給食			4 医療事務受託		
	2 学校給食			5 総務事務・軽作業受託		
14 リース・ レンタル	1 建物リース・レンタル		6 人材派遣			
	2 医療機器リース・レンタル		17 保険	1 損害保険		
	3 事務機器リース・レンタル			18 患者搬送	1 患者搬送	

希望業務種目のうち、主たる業務（最も優先順位の高いもの）に◎印を記入してください。

登録番号
* 記入しない

別記第2号様式

競争入札参加希望業務種目に関する調査 - 役務の提供等 -						No.4
申請者 (商号又は名称)		和歌山管理サービス株式会社				
業務種目		希望業種	業務種目		希望業種	
大分類	小分類	(○又は◎)	大分類	小分類	(○又は◎)	
19 歯科技工	1 歯科技工					
20 固定資産貸付	1 固定資産貸付		22 物品管理供給	1 医薬材料		

希望業務種目の合計数 (◎又は○を付けた数の合計) を記入してください。

競争入札参加を希望する業務種目 (小分類) の合計数	2
----------------------------	---

- (注) 1 「申請者 (商号又は名称) 欄は、希望業種に「○」を記入しないページにも記入すること。
 2 資格審査を申請する業務種目については、「希望業種」の欄に「○」を記入し、そのうち主として営業しているもの (最も優先順位が高いもの) には「◎」を記入すること。
 3 * 印の欄には、記入しないこと。

業務概要調書 - 役務の提供等 -

申請者 (商号又は名称) 和歌山管理サービス株式会社

1 業務概要				
① 業種区分	3	(←事業者が営業する主たる業務種目について、次の4つの区分から選んでその番号を記入してください。) 1. 製造・建設業 2. 卸売業 3. サービス業その他 4. 小売業		
② 営業年数	創業	休業期間等	現組織への変更	営業年数
	S52年 1月	S.55年1月 ~ S.55年3月	S.56年 11月	42年 (1年未満切捨て)

2 和歌山県立医科大学への役務の提供等を希望する営業所、事業所等 (主たる事務所、代理人の支店等を除く)

県内又は近隣府県内の営業所、事業所等	名称	所在地	電話番号
	1	〇〇営業所	和歌山県田辺市△△
2			- -
3	主たる事務所、代理人の支店等以外に、本学と直接取引、連絡調整等を行う営業所、事業所等がある場合は、記入してください。		
4			
5			- -

3 競争入札参加希望業務種目に必要な許可、登録、資格等の保有状況

(1) 業務種目の番号	大分類: 1 - 小分類: 7	必ず希望業務種目の番号を記入してください。	
種類	番号	有効期間	その他(資格者名等)
県浄化槽保守点検業者登録	和歌山県知事登録第〇-△号	平成〇〇年〇月△△日から令和〇〇年〇月〇△日まで	
(2) 業務種目の番号	大分類: 1 - 小分類: 11		
種類	番号	有効期間	その他(資格者名等)
電気主任技術者	第〇-〇〇〇号	平成〇〇年〇月△日取得	△△ △△
(3) 業務種目の番号	大分類: 7 - 小分類: 1	申請する希望業務種目について、別表(手引きP17~P25)の「業務に必要な許可・登録等」の欄に掲げられている許可等は、必ず記入するようにしてください。また、免許等の写しも忘れずに添付してください。	
種類	番号	有効期間	その他(資格者名等)
(4) 業務種目の番号	大分類: - 小分類:	希望業務種目について、許可等がない場合にも、ない旨を示してください。	
種類	番号	有効期間	その他(資格者名等)

(注) 1 「3 競争入札参加希望業務種目に必要な許可、登録、資格等の保有状況」の「有効期間」については、「〇年〇月〇日から〇年〇月〇日まで(□年間)」、「〇年〇月〇日から(期限切れなし)」等と有効期限を明記すること。
 2 希望業務種目が複数に渡り、記入欄が不足する場合は、(その2)の様式を使用すること。
 3 業務種目の大分類「12 森林整備等」を申請する場合は、「1 業務概要」及び「2 和歌山県立医科大学への役務の提供等を希望する営業所、事業所等」のみ記入し、必要な許可、登録、資格等の保有状況については、別記第3号様式の2~6に別途記入すること。
 4 *印の欄には、記入しないこと。

業務概要調書 - 役務の提供等 -

申請者（商号又は名称） **和歌山管理サービス株式会社**

3 競争入札参加希望業務種目に必要な許可、登録、資格等の保有状況

(5) 業務種目の番号	大分類:	—	小分類:	
種類	番号	有効期間	その他(資格者名等)	

(6) 業務種目の番号	大分類:	—	小分類:	
種類	番号	有効期間	その他(資格者名等)	
希望業務種目が複数に渡り、記入欄が不足する場合は、この様式を使用してください。				

(7) 業務種目の番号	大分類:	—	小分類:	
種類	番号	有効期間	その他(資格者名等)	

(8) 業務種目の番号	大分類:	—	小分類:	
種類	番号	有効期間	その他(資格者名等)	

(9) 業務種目の番号	大分類:	—	小分類:	
種類	番号	有効期間	その他(資格者名等)	

(10) 業務種目の番号	大分類:	—	小分類:	
種類	番号	有効期間	その他(資格者名等)	

(11) 業務種目の番号	大分類:	—	小分類:	
種類	番号	有効期間	その他(資格者名等)	

(12) 業務種目の番号	大分類:	—	小分類:	
種類	番号	有効期間	その他(資格者名等)	

登録番号
* **記入しない**

**業務概要調書附表<「12 森林整備等」関係>
技術職員名簿 - 森林整備関係 -**

申請者（商号又は名称） **紀州森林組合**

競争入札参加を希望する業務種目

業務種目の番号	大分類番号	小分類番号	小分類の名称
	12	1	森林整備

氏名	年齢	技術職員の区分 (「別表」の「業務に必要な許可・登録等」を確認すること。)							備考
		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	
		林業普及指導員	技術士 (森林部門)	林業技士	林業技能作業士	④と同等の講習修了認定者	実務経験年数	勤続年数 (年月)	
		いずれか一つに「○」を記入					必須		
○○ ○○	○○	○					25	○年○月	○年○月○日 第○○号
△△ ○○	○○		○				21	○年○月	○年△月△日 第△△号 (部門名称: ○○○○)
△△ △△	○○			○			7	○年○月	△年○月△日修了 第○号
○ ○○	○○				○		6	○年○月	○○県△△研修 ○年○月○日修了 第○号
○○ △△	○○						12	○年○月	↑
									資格の交付日及び交付番号を記入してください。
計 (5) 人		1 人		1 人	1 人	1 人			

(注) 1 業務種目の大分類「12 森林整備等」の小分類「1 森林整備」を申請する場合のみ作成すること。
 2 ①の「林業普及指導員」は、林業普及指導員試験合格者（林業専門技術員資格試験合格者を含む。）であること。
 3 ②の「技術士」は、技術士法に規定する技術士（森林部門に限る。）であること。
 4 ③の「林業技士」は、(一社)日本森林技術協会が実施した林業技士登録者であること。
 5 ④の「林業技能作業士」は、和歌山県林業試験場等で実施した林業技能作業士育成研修の修了認定を受けた者であること。
 6 ⑥の「実務経験年数」欄には、植栽、下刈り、除伐、間伐（本数調整伐）等の森林整備に係る実務経験（年間60日以上当該業務に従事していること。）の年数を記入すること。なお、記入した実務経験年数が証明できる書類又はその写しを添付すること。
 7 ⑦の「勤続年数（年月）」欄には、当該事業者との間で直接的かつ恒常的な雇用がされてきた期間を記入すること。なお、申請日現在において150日以上直接的かつ恒常的な雇用がされてきたことを示す書類又はその写しを添付すること。
 8 備考欄には、資格の交付日及び交付番号を記入すること。
 9 ※印の欄には、記入しないこと。

登録番号
* 記入しない

**業務概要調書附表<「12 森林整備等」関係>
技術職員名簿－森林調査（I）関係－**

申請者（商号又は名称） 紀州森林組合

競争入札参加を希望する業務種目

業務種目の番号	大分類番号	小分類番号	小分類の名称
	12	2	森林調査（I）

氏名	年齢	技術職員の区分 (「別表」の「業務に必要な許可・登録等」を確認すること。)							備考
		①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	
		林業普及指導員	技術士 (森林部門)	林業技士	林業技能作業士	④と同等の講習修了認定者	実務経験年数	勤続年数 (年月)	
		いずれか一つに「○」を記入					必須		
○○ ○○	○○	○					25	○年○月	○年○月○日 第○○号
△△ ○○	○○		○				21	○年○月	○年△月△日 第△△号 (部門名称：○○○○)
△△ △△	○○			○			7	○年○月	△年○月△日修了 第○号
○ ○○	○○				○		6	○年○月	○○県△△研修 ○年○月○日修了 第○号
○○ △△	○○						12	○年○月	↑
									資格の交付日及び交付番号を記入してください。
計 (5) 人		1 人		1 人	1 人	1 人			

(注) 1 業務種目の大分類「12 森林整備等」の小分類「2 森林調査（I）」を申請する場合のみ作成すること。
 2 ①の「林業普及指導員」は、林業普及指導員試験合格者（林業専門技術員資格試験合格者を含む。）であること。
 3 ②の「技術士」は、技術士法に規定する技術士（森林部門に限る。）であること。
 4 ③の「林業技士」は、（一社）日本森林技術協会が実施した林業技士登録者であること。
 5 ④の「林業技能作業士」は、和歌山県林業試験場等で実施した林業技能作業士育成研修の修了認定を受けた者であること。
 6 ⑥の「実務経験年数」欄には、植栽、下刈り、除伐、間伐（本数調整伐）等の森林整備に係る実務経験（年間60日以上当該業務に従事していること。）の年数を記入すること。なお、記入した実務経験年数が証明できる書類又はその写しを添付すること。
 7 ⑦の「勤続年数（年月）」欄には、当該事業者との間で直接的かつ恒常的な雇用がされてきた期間を記入すること。なお、申請日現在において150日以上直接的かつ恒常的な雇用がされてきたことを示す書類又はその写しを添付すること。
 8 備考欄には、資格の交付日及び交付番号を記入すること。
 9 ※印の欄には、記入しないこと。

登録番号
* 記入しない

**業務概要調書附表<「12 森林整備等」関係>
技術職員名簿－森林測量関係－**

申請者（商号又は名称）	紀州森林組合
-------------	--------

競争入札参加を希望する業務種目

業務種目の番号	大分類番号	小分類番号	小分類の名称
	12	5	森林測量

氏名	年齢	技術職員の区分 (「別表」の「業務に必要な許可・登録等」を確認すること。)		備考
		① 測量法に規定する 測量士		
○○ ○○	○○	○		○年○月○日 第○○号
△△ ○○	○○	○		○年○月○日 第△△号
△△ △△	○○	○		○年△月△日 第○○号
計（ 3 ）人			3 人	

↑
資格の交付日及び交付番号を
記入してください。

(注) 1 業務種目の大分類「12 森林整備等」の小分類「5 森林測量」を申請する場合のみ作成すること。
 2 ①の技術資格に該当する場合に「○」を記入すること。
 3 備考欄には、資格の交付日及び交付番号を記入すること。
 4 ※印の欄には、記入しないこと。

業務実績調書 - 役務の提供等 -

申請者（商号又は名称）

決算書等の写しを併せて添付してください。

1 決算関係〔直近の決算年度（年）のもの〕

① 期間	〇〇年〇〇月～	〇〇年〇〇月	個人事業者の方は、1～12月です。
② 決算内容	法人事業者		個人事業者
	資本金	20,000 千円	所得金額 (所得税青色申告決算書の「特別控除前の所得金額」)
	純資産計	35,000 千円	千円
③ 売上高	500,000 千円		

2 業務種目別契約実績関係（申請日より1年以上前の契約のうち主なもの）

業務種目の番号	契約の相手方	契約年月日	契約内容	契約金額
(1) 大分類 1 - 小分類 7	和歌山県（管財課）	平成27年4月1日	〇〇〇〇〇〇〇〇	123 千円
(2) 大分類 1 - 小分類 11	〇〇株式会社	平成28年9月1日	〇〇〇〇〇〇〇〇	45 千円
(3) 大分類 7 - 小分類 1	大阪府	令和1年9月1日	〇〇〇〇〇〇〇〇	6,789 千円
(4)				千円
(5)				千円
(6)				千円
(7)				千円
(8)				千円
(9)				千円
(10)				千円

必ず希望業務種目の番号を記入してください。

★申請する全業務種目について、業務種目ごとに作成してください。
申請日から1年以上前の契約実績（本学以外と契約したもので可）を1つ以上記入してください。

☆【「12 森林整備等」を申請する方】

- この実績欄には記入せず、代わりに別記第4号の2に実績を記入してください。（この様式は「1 決算関係」の部分にのみ記入してください。）
- 第4期の入札参加資格の登録（令和2年12月31日まで有効）がある場合
 - 第4期と同じ業務種目への登録を希望する場合は、契約書等の添付を省略できます。
※ 別記第4号の2への契約実績の記入は必要です。
 - 契約書類の添付を省略するときは、第4期の決定通知書の写しを添付してください。
- ※今回、新たな業務種目へ登録を希望する場合は、契約書等の添付が必要ですので、ご注意ください。

(注) 1 業務種目の大分類「12 森林整備等」を申請する場合は、「1 決算関係」のみ記入し、契約実績については、別記第4号様式の2に別途記入すること。
2 「1 決算関係」の「②決算内容」については、法人事業者は決算に係る貸借対照表の「純資産の部」の数値に基づき記入し、個人事業者は、所得税青色申告決算書に基づく「青色申告特別控除前の所得金額」又はそれに相当する所得金額を記入すること。
3 「1 決算関係」の「③売上高」は、事業者が営むすべての業務に係る①の期間中の売上高を、決算報告の数値に基づき記入すること。
4 「2 業務種目別契約実績」は、希望業務種目（小分類）ごとに、少なくとも1つの契約実績を記入すること。
5 希望業務種目が複数であり、記載しきれない場合は、複数枚作成すること。
6 *印の欄には、記入しないこと。

登録番号
* 記入しない

別記第4号様式の2

**業務実績調書附表<「12 森林整備等」関係>
施工実績について**

申請者（商号又は名称） **紀州森林組合**

競争入札参加を希望する業務種目

業務種目の番号	大分類番号	小分類番号	小分類の名称
	12	1	森林整備

申請する業務種目別に作成してください。

施工実績（申請日より1年以上前のもの）

<参考> 直近の決算年度（年）内の売上高（請負金額）						千円	
年度	発注機関	事業名	事業場所	面積（ha）	事業の内容	請負金額（千円）	工期
31	和歌山県	保育事業〇〇第〇号	〇〇郡〇〇町	3	下刈り	〇〇〇	R〇.〇.〇〇~ R〇.〇.〇〇
30	国 (林野庁)	〇〇〇事業〇〇第〇号	〇〇郡（〇〇町） （〇〇国有林）	20	間伐	〇,〇〇〇	H〇.〇.〇〇~ H〇.〇.〇〇
30	〇〇県	奥地保安林緊急対策事業〇〇第〇号	〇〇市〇〇	45	本数調整伐	〇,〇〇〇	H〇.〇.〇〇~ H〇.〇.〇〇
30	〇〇町	森林病虫害等防除事業	〇〇郡〇〇町	5	伐倒駆除	〇,〇〇〇	H〇.〇.〇〇~ H〇.〇.〇〇

★記入した実績を証明する書類として、契約実績に関する契約書等の写し及び事業の内容がわかる書類（仕様書等）の写しを添付してください。

- (注) 1 業務種目の大分類「12 森林整備等」を申請する場合のみ、その各小分類ごとに別葉で作成すること。
 2 申請日より1年以上前の施工実績を年度別に記入すること。
 <参考>として、「直近の決算年度（年）内の売上高（請負金額）」も集計して記入すること。
 3 「発注機関」欄は、国又は地方公共団体（以下、「国等」）の名称を記入すること。
 なお、国の場合は所管省庁名を（ ）書きで記入すること。
 4 国等との実績がない場合は、民間企業等発注の施工実績を記入すること。
なお、記入した実績が証明できる書類（契約書等）の写し及び事業の内容がわかる書類（仕様書等）の写しを添付すること。
 5 「事業名」欄は、契約書の工事名等を記入すること。
 6 「事業の内容」欄は、植栽、下刈り、除伐、間伐（本数調整伐）、森林基本図修正等を記入すること。
 7 ※印の欄には、記入しないこと。

登録番号
* 記入しない

役員等に関する調書 - 役務の提供等 -									
申請者	商号又は名称								
	東京企画株式会社								
	主たる事務所の所在地								
東京都〇〇区△△1-1-1									
氏名				生年月日				性別	
漢字 (姓)	(名)	フリガナ (セイ)	(メイ)	元号	年	月	日	男性：M 女性：F	
東京	一郎	トウキョウ	イチロウ	S	30	3	3	M	
〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇	〇	〇	〇	M	
〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇	〇	〇	〇	M	
〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇	〇	〇	〇	F	
<div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block;"> <p>・以下について記入してください。</p> <p>【法人の場合】 登記事項証明書に記載されている「役員」(監査役・評議員等も含む)全員とそれに準ずる方</p> <p>【個人の場合】 代表者本人</p> </div>									
<div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>代理人を定める場合は、代理人についても記入が必要です。</p> </div>									

代理人〔代理人を定める場合〕

和歌山	次郎	ワカヤマ	ジロウ	S	45	1	1	M
-----	----	------	-----	---	----	---	---	---

- (注) 1 法人事業者の場合は、その法人の登記事項証明書に記載されている役員(監査役・評議員等を含む。)全員と登記事項証明書に記載されていなくてもそれに準ずる方がいる場合は、その方についても記入すること。
- 2 個人事業者の場合は、代表者本人について記入すること。
- 3 代理人を定める場合、代理人の欄に記入すること。
- 4 「元号」は、次のように記載すること。 大正：T 昭和：S 平成：H
- 5 記載しきれない場合は、複数枚作成すること。
- 6 *印の欄には、記入しないこと。
- 7 漢字氏名のない外国人役員等については、フリガナに氏名を記載すること。
- 8 手書きする場合は、楷書ではっきりと記入すること。
- 9 この調書は、役員等が暴力団等に該当しないことを確認するために利用し、それ以外の目的に利用又は提供することはありません。

使用印鑑届 - 役務の提供等 -

令和 3 年 1 月 4 日

和歌山県立医科大学理事長 様

申請者 法人・個人の区分 (<input type="radio"/>) 法人事業者 (<input type="radio"/>) 個人事業者 (いずれかに <input type="radio"/> を記入)	主たる事務所の所在地	〒 6 4 0 - 〇 〇 〇 〇 和歌山県和歌山市〇〇 1 - 2 - 3 □□ビル 4F	
	ふりがな 商号又は名称	わかやまかんり 和歌山管理サービス株式会社 社印	
	ふりがな 代表者の職氏名	きしゅう たろ 代表取締役社長 紀州 太郎 実印	

登記上の印鑑（法人の代表者印、又は個人の実印）を押印してください。

下記の印鑑を、競争入札及び見積りの参加並びに契約の締結、代金の請求及び代金の受領のすべてに使用しますので、お届けします。

使用印 (①、②いずれかの欄に押印)

① 申請者	社印 (角印)	営業に使用する印
	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block;"> 代理人を定めない場合は、①の欄へ押印してください。 </div>	
② 申請者の代理人	支店等の印 (角印)	代理人である支店長等が営業に使用する印
	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block;"> 代理人を定める場合は、②の欄へ押印し、支店等の情報を記入してください。 </div>	
	支店等の所在地	
	ふりがな 支店等の名称	
	ふりがな 代理人の職氏名	

- (注) 1 代理人を定める場合は、②「申請者の代理人」欄に、その他の場合は、①「申請者」欄に押印すること。
 2 契約書類等に社印等 (角印) を押印することとしている場合は、その社印等 (角印) も押印してください。
 3 押印しない欄は、斜線で抹消すること。
 4 * 印の欄には、記入しないこと。

役務の提供等の契約に係る
競争入札参加資格審査申請事項変更届

令和〇〇年〇〇月〇〇日

和歌山県立医科大学理事長 様

入札参加 資格者 (申請者)	主たる事務所の所在地	〒640-〇〇〇〇 和歌山県和歌山市〇〇1-2-3 □□ビル4F
	商号又は名称	和歌山管理サービス株式会社 社印
	代表者の職氏名	代表取締役社長 紀州 次郎 実印
	登録番号	〇〇〇〇
	(ふりがな) 記載担当者	きくに しろう 木国 四郎
	電話番号	073 - 〇〇〇 - ××××

下記のとおり変更しましたので届け出ます。

記

変更項目	変更前	変更後
代表取締役社長	紀州 太郎	きしゅう じろう 紀州 次郎
下記(注)1の事項に該当することとなった場合には、この様式に記入して届け出てください。		

- (注) 1 資格審査申請書提出後又は資格発効後、次に掲げる事項に該当する変更があった場合は、直ちにその旨を届け出ること。
- ア 事業者の商号又は名称を変更したとき。
 - イ 法人事業者の代表者に変更（役職名のみの変更を含む。）があったとき、又は個人事業者の氏名に変更があったとき。
 - ウ 法人事業者の役員に変更（役職名のみの変更を含む。）があったとき。
 - エ 事業者の主たる事務所の所在地(電話番号及びFAX番号を含む。)を変更したとき。
 - オ 代理人に関する事項（代理人の職氏名並びに代理人が所管する支店等の名称及び所在地(電話番号及びFAX番号を含む。))に変更があったとき。
 - カ 使用印鑑を変更したとき。
 - キ 和歌山県立医科大学への役務の提供等を希望する支店、営業所等に関する事項（名称及び所在地(電話番号及びFAX番号を含む。))に変更があったとき。
 - ク 業務に必要な許可、登録、資格等の保有状況に変更があったとき。
 - ケ 営業規模を著しく変更したとき、及び法人事業者にあっては、資本金に変更があったとき。
 - コ 営業の休止又は廃止をしようとするとき。
 - サ 所定の民事再生、会社更生又は会社整理の事態に該当するに至ったとき。
 - シ 成年後見制度の対象となったとき。
- 2 変更後欄には、資格審査申請書類に準じて、ふりがなを付けること。
- 3 変更事項を証明する書類は、資格審査申請書類に準じること。

役務の提供等の契約に係る
競争入札参加資格審査申請事項変更申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

和歌山県立医科大学理事長 様

入札参加 資格者 (申請者)	主たる事務所の所在地	〒640-0000 和歌山県和歌山市〇〇1-2-3 □□ビル4F
	商号又は名称	和歌山管理サービス株式会社 社印
	代表者の職氏名	代表取締役社長 紀州 次郎 実印
	登録番号	〇〇〇〇
	(ふりがな) 記載担当者	きくに しろう 木国 四郎
	電話番号	073 - 〇〇〇 - ××××

下記のとおり変更したいので申請します。

記

変更項目	変更前	変更後
(1)業務種目を変更したい場合の記載例		
業務種目変更	1-7 浄化槽保守 1-11 電気設備保守 7-1 プールろ過装置保守管理	1-7 浄化槽保守 1-11 電気設備保守 1-23 避雷設備保守〔追加〕 7-1 プールろ過装置保守管理
(2)入札参加資格を承継したい場合の記載例		
入札参加資格の承継	〇〇〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇	〇〇△△株式会社 代表取締役 △△ △△
変更理由	吸収合併による事業承継のため	

(注) 1 資格審査申請書提出後又は資格発効後、次に掲げる事項を変更したい場合には、あらかじめ申請すること。

(1) 競争入札に参加を希望する業務種目を変更したい場合

(2) 入札参加資格を承継したい場合

入札参加資格者から業務を承継し、その業務と同一性を失わない業務を引き続き行おうとする者が、次の各号のいずれかに該当する者であるときは、その承継する業務に対応する競争入札参加資格を承継することができること。

入札参加資格を承継しようとする者は、変更申請書に当該承継に関する事実を証する書類を添付すること。

ア 個人事業主が死亡した場合におけるその相続人

イ 個人事業主が老齢、疾病等により営業に従事することができなくなった場合におけるその二親等内の血族、配偶者又は生計を一にする同居の親族

ウ 個人事業主がその事業に関し法人を設立した場合におけるその法人

エ 法人が合併した場合における合併後存続する法人又は合併により設立される法人

オ その他理事長がこれらに類すると認める者

2 変更後欄には、資格審査申請書類に準じて、ふりがなを付けること。

3 変更事項を証明する書類は、資格審査申請書類に準じること。