別記第1号様式	*

豆球甾亏
*

年 月 日

役務の提供等の契約に係る競争入札参加資格審査申請書

和歌山県立医科大学理事長 様

標記の入札参加資格の有効期間内において、和歌山県立医科大学で発注される役務の提供等の契約に係る競争入札に参加 したいので、関係書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。

和歌山県立医科大学役務の提供等の契約に係る入札参加資格に関する要綱に基づき、提出するこの申請書及び関係書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

申請者 法人・個人の区分 () 法人事業者 () 個人事業者 (いずれかに○を	主たる事務所の 所 在 地	=				
記入すること	商号又は名称					社印
	ふりがな 代表者の職氏名					実印
	電話番号	_		_		
	F A X 番号	_		_		
	↓☆該出來是友記	】「答 領志N」の提 今	は、登録番号も記入して	7/****	*	受付番号 — 受付印
第4期登録 の 有 無	※ 第4期登	録:有効期間 令和2年	は、豆 <u>球番号も</u> 記入して 年12月31日までの登録 〕 2.	₹	*	
	所 属					
申請書の	職氏名					
記載担当者	電話番号	_	-			Lie
	FAX番号 メールアドレス	-	-		受付者印	*

- (注) 1 法人事業者の「主たる事務所」が法人登記と異なる場合は、その旨を注記すること。
 - 2 県外の事業者が県内又は近隣府県内の支店等の長を代理人として定める場合は、この様式は使用せず「別記第1号様式の2」で申請すること。なお、県内に本社・本店(主たる事務所)がある事業者は、代理人を定めることはできないので注意すること。
 - 3 *印の欄には、記入しないこと。

※提出書類の照合(担当課において処理するため、記入しないこと。)

				. ,										
1号	2号	3号	4号	5号	6号	登記	納税証明		納税証明		財務	資格等	営業経験	資格
申請書	業務種目	業務概要	業務実績	役員調書	使用印鑑	(法人のみ)	県税	消費税	書類	証明書類	証明書類	停止		

森林	整備
3の2∼6	4の2

登録番号	
*	

別記第1号様式の2

役務の提供等の契約に係る競争入札参加資格審査申請書(兼委任状)

令和 年 月 日

和歌山県立医科大学理事長 様

標記の入札参加資格の有効期間内において、和歌山県立医科大学で発注される役務の提供等の契約に係る競争入札に参加

したいので、関係書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。 この申請書及び関係 和歌山県立医科大学役務の提供等の契約に係る入札参加資格に関する要綱に基づき、提出する 書類のすべての記載事項は、東京と知道ないことを契約します。

音棋のりへし	の記載争垻は、	・尹大し伯	性ないことで	言いしない	9 0				
申請者 <u>県外の</u> 事業者 代理人選定あり	主たる事者 所 在	務所の 地	₹						
法人・個人の区分	ふりが商号又は								社印
〔 1 個人事業者 いずれかに○を 記入すること	代表者の射	ふりがな 哉氏名							実印
	電話	番 号		-	-	_			
	F A X	番号		_	-	_			
代理人	支店等の戸	听在地	F						
県外の事業者が県 内又は近隣府県内 の支店等の長を代理 人として定める場合	支 店 等 の	^{ふりがな}) 名 称							社印
	代理人の即	ふりがな 哉氏名							ED ED
	支店等の電	話番号		_	-	_			
	支店等のFA			-		_			
上記のとおり代理 受領並びに代金の							こついての保	証金の返還請求及	び
	け代理人を変更する							受付額	号
3	入札及び見積りに 業務の施行につい 復代理人の選任に	τ	4 代金		び受領に	ついて 権限について	*	受付	<u>-</u>
5							*		FI
第4期登録 の 有 無	*		「登録あり」の場合 有効期間 令和 登録番号		日までの登				
	所 属								
申請書の	職氏名								
記載担当者	電話番号		-	_					
	F A X番号		-	_				≖ 4+<-	*
	メールアドレス							受付者印	
(注) 1 法人	事業者の「主たる事	『務所」が法。	人登記と異なる	場合は、その	り旨を注言	こすること。			

- 代理人を定めない場合は、この様式は使用せず「別記第1号様式」で申請すること。なお、県内に本社・本店(主たる事務所)がある事業者は、代理人を定めることはできないので注意すること。
- 3 * 印の欄には、記入しないこと。

※提出書類の照合(担当課において処理するため、記入しないこと。)

<u> </u>		<u> </u>	73=1	アンプラン	, · · · ·			/ \U/\u0						
1号	2号	3号	4号	5号	6号	登記	納税証明		納税証明		財務	資格等	営業経験	資格
申請書	業務種目	業務概要	業務実績	役員調書	使用印鑑	(法人のみ)	県税	消費税	書類	証明書類	証明書類	停止		

森林整備						
4の2						

競争入札参加希望業務種目に関する調書 - 役務の提供等 - No.1

申請者(商品			V +0.114.17	マケイチ ロ	× +0 111/17			
業務種目			希望業種	-	1 八坐五	務種目	希望業種	
大分類 1 建築物の 保守管理	1	小分類 建築物清掃	(○又は◎)	1	大分類 建築物の 保守管理	24	小分類 建築物空気環境測定	(○又は◎)
体 () 自连	2	 建築物周辺清掃·保守			体小目柱	25	 建築物等の点検	
	3	建築物飲料水貯水槽清掃				26	 建築設備等の点検	
	4	ボイラーの運転・清掃・保守		2	緑地管理、 庭木·芝管理、 樹木管理	1	除草	
	5	建築物ねずみ昆虫等防除				2	樹木管理・芝生管理 (剪定・殺虫消毒を含む。)	
	6	シロアリ駆除 		3	撤去作業、 凍結防止	1	船舶等解体 	
	7	净化槽保守 				2	ボート等撤去	
	8	給排水·換気設備等保守 				3	道路凍結防止	
	9	冷暖房設備等保守 (ボイラー式のものは「4」による。)		4	. 警備	1	建物警備	
	10	電気設備等の運転・監視				2	機械警備 	
	11	電気設備等保守				3	港湾·空港施設警備	
	12	音響、放送、時計設備等保守				4	防犯パトロール	
	13	有線通信設備保守				5	交通誘導・交通整理・警備	
	14	無線通信設備保守		5	廃棄物処理	1	産業廃棄物処理 (収集・運搬)	
	15	テレビ電波障害対策設備保守				2	産業廃棄物処理 (中間処理・処分)	
	16	中央監視設備等保守				3	一般廃棄物処理 (収集・運搬)	
	17	昇降機等保守 		6	情報処理	1	システム調査・分析 	
	18	自動ドア保守				2	システム開発・改良・運用・保守	
		附帯設備保守 					ハードウェア保守 	
		建具·床等保守 				4	クラウド等サービス インターネットコンテンツ	
		危険物施設保守 				5	作成·運用 	
		消防設備保守 					データ処理 	
	23	避雷設備保守				7	データベース提供	

登録番号	
*	

別記第2号様式

競争入札参加希望業務種目に関する調書 - 役務の提供等 - No.2

申請者(商号又は名称)									
1 () 167	業	務種目	希望業種	業	業務種目 希望業績 (今又は6				
大分類		小分類	(○又は◎)	大分類		小分類	(○又は◎)		
7 特殊設備 保守管理 (建築物に係る	1	プールろ過装置保守管理 		8 機械等保守 管理 (建築物に係る	8	自走建設機械·車両系 荷役運搬機械保守管理 			
ものを除く。)	2	遊具·砂場保守管理 		ものを除く。)	9	ガントリークレーン保守管理			
	3	駐車場設備保守管理		9 運送・保管	1	旅客運送 			
	4	展示·映像·照明·音響 設備保守管理 			2	貨物運送 			
	5	ガス配管設備保守管理			3	自動車運搬			
	6	道路・河川・港湾設備保守管理			4	美術品運送			
	7	船舶給水設備操作·保守管理			5	梱包·発送 			
	8	空港消防設備消防業務・ 保守管理			6	保管 			
	9	船舶保守管理 			7	公用自動車運行·保守管理			
	10	船舶無線設備の保守管理		10 企画·広告· 手配	1	メディア制作 			
	11	排水・脱臭処理設備保守管理			2	広告·広報 			
	12	海水・雨水処理装置保守管理			3	デザイン企画制作・写真撮影			
	13	工業用水道施設運転・保守管理			4	大会・イベント企画運営 			
	14	工業用水道設備点検・保守管理			5	研修企画実施 			
8 機械等保守	15	交通安全設備·緊急通報 装置点検·保守管理			6	旅行手配 			
で機械等係可能管理(建築物に係る	1	分析機器保守管理 			7	賞状等筆耕 			
ものを除く。)	2	計測機器保守管理			8	速記・テープ起こし 			
	3	医療機器保守点検			9	壺花生け込み・貸植木 			
	4	事務機器・教育用工作 機器保守管理 		11 測定·検査· 調査研究等	1	環境測定(水質) 			
	5	高圧ガス製造機器保守管理			2	環境測定(土壌) 			
	6	機械ボイラー保守管理 			3	環境測定(大気質) 			
	7	スポーツ用品・トレーニング 機器保守管理			4	環境測定(騒音・振動)			

登録番号	
*	

別記第2号様式

競争入札参加希望業務種目に関する調書 - 役務の提供等 - No.3

申請者(商号又は名称)										
	業	務種目	希望業種		業	務種目	希望業種			
大分類		小分類	(○又は◎)	大分類		小分類	(○又は◎)			
11 測定·検査· 調査研究等	5	アスベスト濃度測定		14 リース・ レンタル	4	電話機器リース・レンタル				
	6	ダイオキシン類測定			5	自動車リース・レンタル				
	7	理化学検査·食品検査			6	建設重機リース・レンタル				
	8	臨床検査(医療機関外)			7	林業機械リース・レンタル				
	9	健康診断			8	船舶リース・レンタル				
	10	被曝線量測定検査			9	資機材リース・レンタル				
	11	調査研究·統計作業 (社会経済分野)		 1 	10	白衣類リース・レンタル				
	12	調査研究·統計作業 (自然科学分野)			11	医療基準寝具類リース・ レンタル				
	13	調査研究 (医学・医療分野)			12	日用雑貨品リース・レンタル				
	14 地形調査·測量			15 美術品・ 文化財保存	1	美術品保存修理				
12 森林整備等	1	森林整備			2	文化財保存修理				
	2	森林調査(I)			3	文化財虫菌害防除				
	3	森林調査(Ⅱ)		16 人材	1	相談支援業務受託				
	4	森林病害虫対策			2	保育業務受託				
	5	森林測量			3	通訳·翻訳事務受託				
13 給食	1	病院給食			4	医療事務受託				
	2	学校給食			5	総務事務・軽作業受託				
14 リース・ レンタル	1	建物リース・レンタル			6	人材派遣				
	2	医療機器リース・レンタル		17 保険	1	損害保険				
	3	事務機器リース・レンタル		18 患者搬送	1	患者搬送				

別記第2号様式

登録番号 *

競争入札参加希望業務種目に関する調書 – 役務の提供等 –									
申請者(商号又は名称)									
	業務種目		希望業種		業務種目				
大分類	小	分類	(○又は◎)	大分類		小分類	(○又は◎)		
19 歯科技工	1 歯科技工			21 公的保険 手続	1	公的保険手続(社会保 険·雇用保険)			
20 固定資産 貸付	1 固定資産			22 物品管理 供給	1	医薬材料			

競争入札参加を希望する 業務種目(小分類)の合計数	

- (注) 1 「申請者(商号又は名称)欄は、希望業種に「○」を記入しないページにも記入すること。
 - 2 資格審査を申請する業務種目については、「希望業種」の欄に「○」を記入し、そのうち<u>主として営業しているもの(最も優先順位</u> <u>が高いもの)には「○」を記入</u>すること。
 - 3 * 印の欄には、記入しないこと。

登録番号	
*	

別記第3号様式

							業	務机	既要	調書	昌	一名	と務の)提供	等 ·	_				
申	請者	者(商	i号	又は	は名称)															
1	業	務概要	Ē																	
	1	業種区	☑分			((←事業	業者だ	営業を	する主	たる業	養務種!	目につい	て、次の4	つの[区分から選	達んでその)番号を記	込して	ください。)
							1.	製造					印売業	3.			その他			
	2	営業年	E数		創	業				休業				現組織					年数	
年 月 年 月 ~ 年 月 年 月 年 月 年 月 年 1 年 1 年 1 年 1 年 1 年 1																				
2	和	歌山県	立	医			と務の)提(共等を	を希望	望す			事業所	等((主たる事	務所、			等を除く)
			1		名和	N.						所在	土地					電話番		
旦	内	又は	2																_	
		5県内	_														_		_	
		業所、															_		_	
事	業	所 等	4														_		_	
_	立立.	47 74	5	4n:	≥< ↑8 ₩ ▽‹	71壬 C	= <i>1</i>	y at .	+\ <i>=l</i> -7		~	次。	A 555 A	归七山	<u>.</u>		_		_	
		学人 へ 業務種目		-	希望業務 大分類:	7世上	ヨに火		な計 小分		三球	、貝(合守の	休刊认	兀					
()	- / =	未加性口		*「 種			Т	_		· 号					沙期	間		7 のf	九/資格	路名等)
				1=	///									13/	77741	, LDJ		C * 7 1	الجراد	10.04)
(7) 🛊	業務種目	の 君 の 君	号	大分類:			_	小分											
`	- / /	本が住し		, , 種			Т			· 号				有	功期	間		そのイ	九(資格	子 路名等)
																			(- 11-	, , ,
(:	3) 🛊	業務種目	の習	号	大分類:			_	小分	類:										
				 種						· 号				有落	协期	間		そのイ	也(資格	路者名等)
(4	↓) ≱	業務種目	の習	号	大分類:			-	小分	類:										
				種						: 号				有	协期	間		その化	也(資格	路者名等)
73	÷1	1 [2 ±	立夕	7.11 参加多	た 亡月 戈	보고 보고 보고 보고 보고 보고 보고 보고 보고 보고 보고 보고 보고 보	- I	心而+	シミケーコ	_ Z &	25 次	技生の	(2) 古山(2)	IΦΓ	右动即	日ルつ	ν 7 / + Γ)左()	B ∩ B th6

- 1 「3 競争入札参加希望業務種目に必要な許可、登録、資格等の保有状況」の「有効期間」については、「○年○月○日から○年○月○日まで(□年間)」、「○年○月○日から(期限切れなし)」等と有効期限を明記すること。
 2 希望業務種目が複数に渡り、記入欄が不足する場合は、(その2)の様式を使用すること。
 3 業務種目の大分類「12 森林整備等」を申請する場合は、「1業務概要」及び「2 和歌山県立医科大学への役務の提供等を希望する。書業所等」のみ記入し、必要な許可、登録、資格等の保有状況については、別記第3号様式の2~6に 別途記入すること。
 - 4 * 印の欄には、記入しないこと。

登録番号

別記第3号様式(その2)

業務概要調書 - 役務の提供等-申請者(商号又は名称) 3 競争入札参加希望業務種目に必要な許可、登録、資格等の保有状況 (5)業務種目の番号 大分類: - 小分類: 種類 番号 有効期間 その他(資格者名等) (6)業務種目の番号 大分類: - 小分類: 有効期間 種類 番号 その他(資格者名等) (7)業務種目の番号 大分類: - 小分類: 番号 有効期間 種 類 その他(資格者名等) (8)業務種目の番号 大分類: - 小分類: 番号 種 類 有効期間 その他(資格者名等) (9)業務種目の番号 大分類: - 小分類: 種 類 番号 有効期間 その他(資格者名等) (10) 業務種目の番号 大分類: - 小分類: 番号 有効期間 種類 その他(資格者名等) (11) 業務種目の番号 大分類: - 小分類: 種 類 番号 有効期間 その他(資格者名等) (12) 業務種目の番号 大分類: - 小分類: 種類 番号 有効期間 その他(資格者名等)

	=7 44	$\overline{}$	号様式の	$\overline{}$
ᇣ	三十二	≺	一様式の	,

登録番号	
*	

業務概要調書附表 <「12 森林整備等」関係> 技術職員名簿 - 森林整備関係 -

中語名(冏)	ラスは	4名例)										
競争入札参	加を	希望する	3業務種	1								
業務種目			小分類番			小分類0	D名称					
の番号		1 2	1 森林整備									
				4584± 1								
氏 名			1	(1別表」の	業務に必要	要な許可・登 4	録等」を確認 ⑤	ಜಿಕ್ ಕಿ ವಿ ವಿ ವಿ ಕಿ ತಿ ಕಿ	7	備考		
וא או		年齢					④と同等の			1/18 5		
			林業普及 指導員	技術士 (森林部門)	林 業 技 士	林業技能 作業士	講習修了認定者	実務経験 年数	到統年致 (年月)			
				いずれか	一つに「〇	〕を記入		必	須			
計()人		人	人	人	人	人					

- (注) 1 業務種目の大分類「12森林整備等」の小分類「1森林整備」を申請する場合のみ作成すること。
 - 2 ①の「林業普及指導員」は、林業普及指導員試験合格者(林業専門技術員資格試験合格者を含む。)であること。
 - 3 ②の「技術士」は、技術士法に規定する技術士(森林部門に限る。)であること。
 - 4 ③の「林業技士」は、(一社)日本森林技術協会が実施した林業技士登録者であること。
 - 5 ④の「林業技能作業士」は、和歌山県林業試験場等で実施した林業技能作業士育成研修の修了認定を受けた者であること。
 - 6 ⑥の「実務経験年数」欄には、植栽、下刈り、除伐、間伐(本数調整伐)等の森林整備に係る実務経験(年間 6 0 日以上当該業務 に従事していること。)の年数を記入すること。なお、記入した実務経験年数が証明できる書類又はその写しを添付すること。
 - 7 ⑦の「勤続年数(年月)」欄には、当該事業者との間で直接的かつ恒常的な雇用がされてきた期間を記入すること。なお、申請日現在において150日以上の直接的かつ恒常的な雇用がされてきたことを示す書類又はその写しを添付すること。
 - 8 備考欄には、資格の交付日及び交付番号を記入すること。
 - 9 ※印の欄には、記入しないこと。

別記第	3	早样	#0	3
		77.77	T(.U)	7

登録番号 *

業務概要調書附表 <「12 森林整備等」関係> 技術職員名簿-森林調査(I)関係-

競争入札参	加を	希望する	3業務種目	3						
業務種目			小分類番			小分類0	2名称			
の番号	-	1 2	2		į	森林調査	(I)			
					技征	析職員の[区分			
							録等」を確認			
氏 名		年齢	1	2	3	4	5	6	7	備 考
			林業普及	技術士		林業技能	④と同等の 講習修了	実務経験		
			指導員	(森林部門)	技士	作業士	認定者	年数	(年月)	
				いずれか	一つに「〇	〕を記入		必	須	
計()人		人	人	人	人	人			

- (注) 1 業務種目の大分類「12 森林整備等」の小分類「2 森林調査(I)」を申請する場合のみ作成すること。
 - 2 ①の「林業普及指導員」は、林業普及指導員試験合格者(林業専門技術員資格試験合格者を含む。)であること。
 - 3 ②の「技術士」は、技術士法に規定する技術士(森林部門に限る。)であること。
 - 4 ③の「林業技士」は、(一社)日本森林技術協会が実施した林業技士登録者であること。
 - 5 ④の「林業技能作業士」は、和歌山県林業試験場等で実施した林業技能作業士育成研修の修了認定を受けた者であること。
 - 6 ⑥の「実務経験年数」欄には、植栽、下刈り、除伐、間伐(本数調整伐)等の森林整備に係る実務経験(年間 6 0 日以上当該業務 に従事していること。)の年数を記入すること。なお、記入した実務経験年数が証明できる書類又はその写しを添付すること。
 - 7 ⑦の「勤続年数(年月)」欄には、当該事業者との間で直接的かつ恒常的な雇用がされてきた期間を記入すること。なお、申請日現在において150日以上の直接的かつ恒常的な雇用がされてきたことを示す書類又はその写しを添付すること。
 - 8 備考欄には、資格の交付日及び交付番号を記入すること。
 - 9 ※印の欄には、記入しないこと。

登録番号	
*	

別記第3号様式の4

業務概要調書附表 < 「12 森林整備等」関係> 技術職員名簿 – 森林調査(Ⅱ)関係 –

由註字	(商号▽	ルカが
m=n4		

申請者(商	号又は名称	称)					
競争入札参	加を希望	星する	業務種目				
業務種目 大分類番号		小分類番号					
の番号	1 2	2	3		森林調査(Ⅱ)		
					技術職員の区分		
- 4				表」の「業務	祭に必要な許可・登録等」を -		
氏 名	年	齢	1		2	3	備 考
			技術士法に 技術士 (森林語		R C C M資格 登録者	測量法に規定する 測量士	
			1又1川工(綵杯音	いけんなり		川里上	
計() 人			人	人	人	

- (注) 1 業務種目の大分類「12 森林整備等」の小分類「3 森林調査(Ⅱ)」を申請する場合のみ作成すること。 2 ①、②及び③の技術資格の中から該当する欄に「○」を記入すること。

 - 3 備考欄には、資格の交付日及び交付番号を記入すること。
 - 4 ※印の欄には、記入しないこと。

登録番号	=

別記第3号様式の5

業務概要調書附表 <「12 森林整備等」関係> 技術職員名簿 - 森林病害虫対策関係 -

由≢≠	(商号▽	ハキカ チャト
田記石		はそかい

#熱種目	中調有 (冏)	5人16	る例)										
#	競争入札参	加を	希望する	5業務種目									
技術職員の区分					小分類の名称								
氏名 - 年齢 (「別表」の「業務」に必要な許可・登録等」を確認すること。) - 松保護士 樹木医 総の安全 実務経験 年数 (年月) - いずれか一つに「○」を記入 必須 - ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	の番号		L 2	4		森林病害虫対策							
氏名					技	術職員の区	分						
松保護士 樹木医 緑の安全 実務経験 年 数 (年月) (1ずれかーつに「○)を記入 必 須 (1				(「別	表」の「業務に必	要な許可・登録	禄等」を確認する	こと。)					
	氏 名		年齢	1	2	3	4	(5)	備考				
				松保護士	樹木医								
				いずれた)/一つに「○」	を記入	必	須					
Manual Control Con													
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □													
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □													
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □													
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □													
コード () 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人													
計()人人人人人人													
計() 人 人 人 人													
計() 人 人 人 人													
計() 人 人 人													
	計 () 人		人	人	人							

- (注) 1 業務種目の大分類「12 森林整備等」の小分類「4 森林病害虫対策」を申請する場合のみ作成すること。
 - 2 ①の「松保護士」は、(一財)日本緑化センターが実施した松保護士の登録を受けた者であること。
 - 3 ②の「樹木医」は、(一財)日本緑化センターが実施した樹木医の登録を受けた者であること。
 - 4 ③の「緑の安全管理士」は、(公社)緑の安全推進協会が実施した緑の安全管理士(緑地・ゴルフ場分野)に認定された者であること。
 - 5 ④の「実務経験年数」欄には、森林病害虫防除(地上散布)に関する実務経験の年数を記入すること。
 - 6 ⑤の「勤続年数(年月)」欄には、当該事業者との間で直接的かつ恒常的な雇用がされてきた期間を記入すること。
 - 7 備考欄には、資格の交付日及び交付番号を記入すること。
 - 8 ※印の欄には、記入しないこと。

ᄗ	二二年	2	号样:	↛↛	_
וח			T 1/17	F(.(<i>))</i>	\mathbf{r}

登録番号

業務概要調書附表 < 「12	森林整備等」関係>
技術職員名簿-森材	 測量関係

申請者(商品	号又は名称)				
競争入札参	加を希望す				
業務種目	大分類番号	小分類番号		小分類の名称	
の番号	1 2	5		森 林 測 量	
				技術職員の区分	
氏 名	年齢	(F) ①	表」の「業	務に必要な許可・登録等」を確認すること。) N	備考
10, 11	4-图7	測量法に規	 記定する	\	1用 右
		測量:			
				\	
				\	
				\	
				\	
				\	
				\	
				\	
				\	
=1 /					
計() 시		人	\	

- (注) 1 業務種目の大分類「12 森林整備等」の小分類「5 森林測量」を申請する場合のみ作成すること。 2 ①の技術資格に該当する場合に「○」を記入すること。

 - 3 備考欄には、資格の交付日及び交付番号を記入すること。
 - 4 ※印の欄には、記入しないこと。

登録都	肾号	
*		

別記第4号様式

	業務実績調書 - 役務の提供等 -												
申詞	申請者(商号又は名称)												
1	決算	関係	系〔直	近の決	算年度	(年)(のもの〕						
	①期	間	j		年	月	~		年	月			
						法人	、事業者					個人事業者	i
	②決:	算内	內容	資本金						千円	所得金額		- 5
				純資産計	F					千円	(所得税青色申告決算書 の「特別控除前の所得金額」)		千円
	③ 売.	上高	5							千円			
2	業務	種	1別契	約実績	関係(申	請日。	より1年に	以上前	の契約	のう			
	業務種	重目 (の番号		りの相手だ		契約年				契約内容		契約金額
	大分類		小分類										千円
(1)		_											
	大分類		小分類										千円
(2)		_											
	大分類		小八米五										
	人刀短		小分類										千円
(3)		-											
	大分類		小分類										
	八刀規		小刀規										千円
(4)		-											
	大分類		小分類										
(5)	7 (7) AR		3 7378										千円
(3)		-											
	大分類		小分類										T.M.
(6)													千円
` ,		-											
	大分類		小分類										千円
(7)													
	大分類		小分類						_				千円
(8)		_											
	大分類		小分類										千円
(9)		_											
	L/\		d / / 427										
	大分類		小分類										千円
(10)		-											
(1 \ 1	***	牧話口	の大分物[1	2 杏牡敷烷	空 た中	達まる担合が	+ [1	计管照应	בות בו≡.	2.入し、契約実績については、	메記第4号様寸	かった別会記すオスマレ

- - 2 「1 決算関係」の「②決算内容」については、法人事業者は決算に係る貸借対照表の「純資産の部」の数値に基づき記入し、個人事業者は、所得税青色 申告決算書に基づく「青色申告特別控除前の所得金額」又はそれに相当する所得金額を記入すること。
 - 3 「1 決算関係」の「③売上高」は、事業者が営むすべての業務に係る①の期間中の売上高を、決算報告の数値に基づき記入すること。
 - 4 「2 業務種目別契約実績」は、希望業務種目(小分類)ごとに、少なくとも1つの契約実績を記入すること。 5 希望業務種目が複数であり、記載しきれない場合は、複数枚作成すること。

 - 6 *印の欄には、記入しないこと。

別記第4号様式の2		

登録番号
*

業務実績調書附表 < 「12	森林整備等」関係>
施工実績にご	ついて

申請者(商号又は名称)

競争入札参加を希望する業務種目

大分類番号 小分類番号 小分類の名称 業務種目 の番号

施工宝績(由請口より1年以上前のもの)

12

他上:	施工美績(甲請日より1年以上前のもの)						
<参考>直近の決算年度(年)内の売上高(請負金額)							千円
年度	発注機関	事業名	事業場所	面積 (h a)	事業の内容	請負金額 (千円)	工期

- (注) 1 業務種目の大分類「12 森林整備等」を申請する場合のみ、その各小分類ごとに別葉で作成すること。
 - 2 申請日より1年以上前の施工実績を年度別に記入すること。

<参考>として、「直近の決算年度(年)内の売上高(請負金額)」も集計して記入すること。

- 3 「発注機関」欄は、国又は地方公共団体(以下、「国等」)の名称を記入すること。 なお、国の場合は所管省庁名を()書きで記入すること。
- 4 国等との実績がない場合は、民間企業等発注の施工実績を記入すること。 なお、記入した実績が証明できる書類(契約書等)の写し及び事業の内容がわかる書類(仕様書等)の写しを添付すること。
- 5 「事業名」欄は、契約書の工事名等を記入すること。
- 6 「事業の内容」欄は、植栽、下刈り、除伐、間伐(本数調整伐)、森林基本図修正等を記入すること。
- 7 ※印の欄には、記入しないこと。

	登録番号
別記第5号様式	*

	役員等に関する調書 - 役務の提供等 -								
			商号	号又は名称					
由註字									
申請者			主たる事	務所の所在地					
		氏				生年	月日		性別
漢字(姓)	(名)	フリガナ (セイ)	(メイ)	元号	年	月	日	男性: M 女性: F
代理人[代理人を定	める場合〕							
(\ \ }\ 4	\+ I == \	ナス・田へは ファンナー	へ及引車頂記四妻に引 <u>井</u>	せんているのに (野本の)		** A +\	\	21.2%=7	市できて00

- (注) 1 法人事業者の場合は、その法人の登記事項証明書に記載されている役員(監査役・評議員等を含む。)全員と登記事項証明書に記載されていなくてもそれに準ずる方がいる場合は、その方についても記入すること。
 - 2 個人事業者の場合は、代表者本人について記入すること。
 - 3 代理人を定める場合、代理人の欄に記入すること。

 - 5 記載しきれない場合は、複数枚作成すること。
 - 6 *印の欄には、記入しないこと。
 - 7 漢字氏名のない外国人役員等については、フリガナに氏名を記載すること。
 - 8 手書きする場合は、楷書ではっきりと記入すること。
 - 9 この調書は、役員等が暴力団等に該当しないことを確認するために利用し、それ以外の目的に利用又は提供することはありません。

ᇛ	I≣⊐∽∽	-	号梯式	
ы		n		

登録番号
*

	使用印鑑届 - 役務の提供等 -							
	令和 <mark>年 月</mark> 日							
	和歌山県	具立医科大学理事長 梼						
主たる事務所の 申請者 市								
法人	・個人の区分 〕法人事業者 〕個人事業者	ふりがな 商号又は名称					社印	
(U	ずれかにかを記入	ふりがな 代表者の職氏名					実印	
	代金の	受領の <u>すべて</u> に使用に		ロ並びに契約の締結、 けします。	代金の請求			
使	用印(①、	②いずれかの欄に押印)						
		社 印 (角 印)		営業(使用する印			
①申請者								
		支店等の印(角印])	代理人である支店	長等が営業は	で使用する	SED.	
②申請者の								
代 理	支店等の所	在地						
人	支店等の名	称						
	ふり! 代理人の職							

- 1 代理人を定める場合は、②「申請者の代理人」欄に、その他の場合は、①「申請者」欄に押印すること。 2 契約書類等に社印等(角印)を押印することとしている場合は、その社印等(角印)も押印してください。 3 押印しない欄は、斜線で抹消すること。

 - 4 * 印の欄には、記入しないこと。

役務の提供等の契約に係る 競争入札参加資格審査申請事項変更届

令和 年 月 E

和歌山県立医科大学理事長 様

们奶油光型	也付八十年尹氏	18人
入 札 参 加 資 格 者	主たる事務所の 所 在 地	〒
(申請者)	商号又は名称	社印
	代表者の職氏名	実印
	登 録 番 号	
	(ふりがな) 記 載 担 当 者	
	電話番号	

下記のとおり変更しましたので届け出ます。

記

変更項目	変 更 前	変 更 後

- (注) 1 資格審査申請書提出後又は資格発効後、次に掲げる事項に該当する変更があった場合は、直ちにその旨を届け出ること。
 - ア 事業者の商号又は名称を変更したとき。
 - イ 法人事業者の代表者に変更(役職名のみの変更を含む。)があったとき、又は個人事業者の氏名に変更があったとき。
 - ウ 法人事業者の役員に変更(役職名のみの変更を含む。)があったとき。
 - エ 事業者の主たる事務所の所在地(電話番号及びFAX番号を含む。)を変更したとき。
 - オ 代理人に関する事項(代理人の職氏名並びに代理人が所管する支店等の名称及び所在地(電話番号及び F A X 番号を含む。))に変更があったとき。
 - カ 使用印鑑を変更したとき。
 - キ 和歌山県立医科大学への役務の提供等を希望する支店、営業所等に関する事項(名称及び所在地(電話番号及び F A X 番号を含む。))に変更があったとき。
 - ク 業務に必要な許可、登録、資格等の保有状況に変更があったとき。
 - ケ 営業規模を著しく変更したとき、及び法人事業者にあっては、資本金に変更があったとき。
 - コ 営業の休止又は廃止をしようとするとき。
 - サ 所定の民事再生、会社更生又は会社整理の事態に該当するに至ったとき。
 - シ 成年後見制度の対象となったとき。
 - 2 変更後欄には、資格審査申請書類に準じて、ふりがなを付けること。
 - 3 変更事項を証明する書類は、資格審査申請書類に準じること。

役務の提供等の契約に係る 競争入札参加資格審査申請事項変更申請書

令和 年 月 E

和歌山県立医科大学理事長 様

		137
入札参加 資格者	主たる事務所の 所 在 地	〒
(申請者)	商号又は名称	社印
	代表者の職氏名	実印
	登 録 番 号	
	(ふりがな)	
	記載担当者	
	電話番号	_

下記のとおり変更したいので申請します。

記

変更項目	変 更 前	変 更 後
変更理由		

- (注) 1 資格審査申請書提出後又は資格発効後、次に掲げる事項を変更したい場合には、あらかじめ申請すること。
 - (1) 競争入札に参加を希望する業務種目を変更したい場合
 - (2)入札参加資格を承継したい場合

入札参加資格者から業務を承継し、その業務と同一性を失わない業務を引き続き行おうとする者が、次の各号のいずれか に該当する者であるときは、その承継する業務に対応する競争入札参加資格を承継することができること。

入札参加資格を承継しようとする者は、変更申請書に当該承継に関する事実を証する書類を添付すること。

- ア 個人事業主が死亡した場合におけるその相続人
- イ 個人事業主が老齢、疾病等により営業に従事することができなくなった場合におけるその二親等内の血族、配偶者又は 生計を一にする同居の親族
- ウ 個人事業主がその事業に関し法人を設立した場合におけるその法人
- エ 法人が合併した場合における合併後存続する法人又は合併により設立される法人
- オ その他理事長がこれらに類すると認める者
- 2 変更後欄には、資格審査申請書類に準じて、ふりがなを付けること。
- 3 変更事項を証明する書類は、資格審査申請書類に準じること。