入　札　書

調達物品の名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

	億	千	百	十	万	千	百	十	一	
入札合計金額（税抜価格）										円

内　訳

品　名	数量	単価(円)	金　額(円)	備考

上記の金額をもって入札します。

令和　　年　　月　　日

公立大学法人和歌山県立医科大学理事長　様

住　　所

商号又は名称

代表者職氏名　　㊞

(代理人の場合)
氏　　名　　㊞

(注)1　金額の数字はアラビア数字を使用すること。
2　金額を訂正したものは無効とすること。
3　金額以外の訂正又は抹消箇所には押印すること。

委　任　状

公立大学法人和歌山県立医科大学理事長　様

私は、＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印　を代理人と定め、下記事項を処理する一切の権限を委任します。

記

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ の入札について

令和　　年　　月　　日

委任者　　住　所

商号又は名称

代表者職氏名　　印

【入札書記載例】

入　札　書

調達物品の名称　入札公告１（２）調達物品の名称を記載

金額の前に￥を付け、税抜き金額を記載

	億	千	百	十	万	千	百	十	一	
入札合計金額（税抜価格）		￥	●	●	●	●	●	●	●	円

内　訳

品　名	数量	単価(円)	金　額(円)	備考
物　品　名 入札公告１（２）調達物品の名称及び数量を記載	数量	税抜き金額	税抜き金額	

上記の金額をもって入札します。

令和　　年　　月　　日　← 入札日を記入する

公立大学法人和歌山県立医科大学理事長　様

住　　所　和歌山市紀三井寺８１１番地１

商号又は名称　和歌山機器株式会社

代表者職氏名　代表取締役　調達　花子　印

代理人の場合、印は不要

（代理人の場合）
氏　　名　物品　一郎　印

（注）１　金額の数字はアラビア数字を使用すること。
２　金額を訂正したものは無効とすること。
３　金額以外の訂正又は抹消箇所には押印すること。

【入札書を入れた封筒記載例】

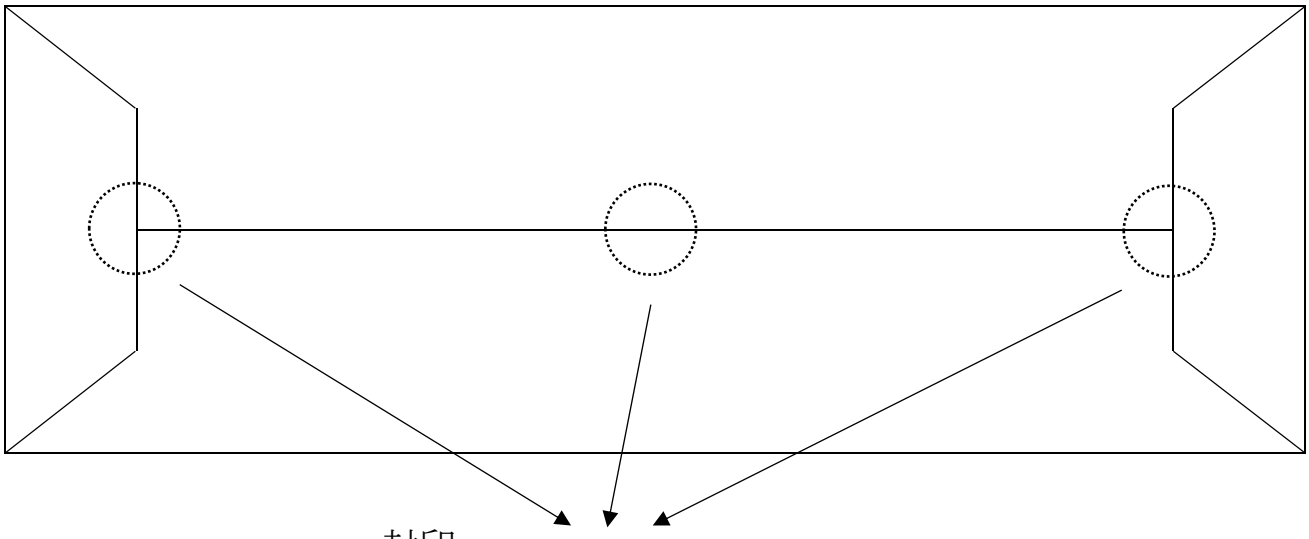
（表）

令和○年度　調達案件番号和医大経第○○○○○号
令和○年○月○日（○）開封
○○○○○○○　一式　　入札書在中

○○○○○株式会社
代表取締役　　□□　□□

支店長または営業所長等を代理人として選任している場合は、支店名または営業所名等とその代表者の職氏名を記載してください。

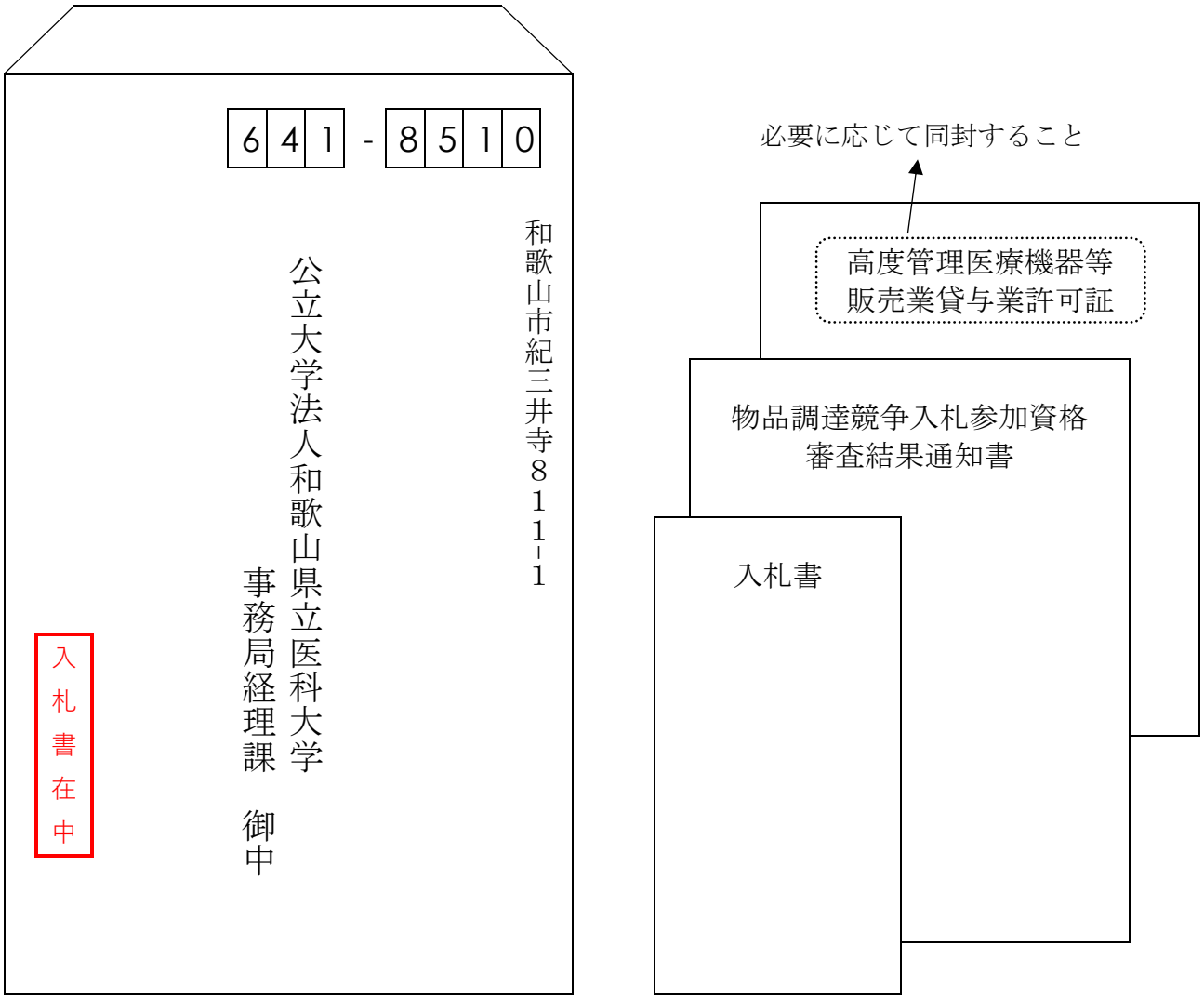
（裏）



封印

封筒の紙の継ぎ目に入札者の印で封印してください。

【郵送する場合の外封筒記載例】



※　書留郵便（簡易書留可）で入札書郵送締切日の午後５時００分までに、
公立大学法人和歌山県立医科大学事務局経理課へ必着させること。

（参考様式）

仕様書等に関する質問申出書・回答書

年　　月　　日

公立大学法人和歌山県立医科大学事務局●●課長　様

調達年度	年度	公告年月日	年　月　日
調達物品の名称			
質　問　者	住　所		
	商号又は名称		
	代表者職氏名		
	担当者の所属 及び職氏名		
	電話番号		
	ＦＡＸ番号		
質問事項	1　仕様書について 2　入札説明書について		
回　　答			