

氏名 ( )

要提出

## 提出書類チェックリスト

提出書類を封入する前に注意点を再確認し、準備が完了したものに○を記入し、提出不要の書類の欄には、「なし」または「×」と記載する。

このチェックリスト自体も同封のうえ、提出すること。

○記入欄	提出書類		記載上の注意点
<input type="checkbox"/>	様式1	受講申請書	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 署名欄は必ず自筆で記載すること</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	様式2	履歴書	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>2ページをA3用紙1枚にまとめて印刷し、提出すること</b></li> <li>➤ 内容は、正確に記載すること</li> <li>➤ 虚偽の記載が判明した場合は、受講決定を取り消すことがある</li> <li>➤ 記載するメールアドレスは、PCなど書類のダウンロードや印刷が可能な端末でも使用できるものを記載すること</li> <li>➤ 学歴欄には、高等学校卒業以降の学歴を記載すること(高等学校の卒業を含むこと)</li> <li>➤ 学歴・職歴欄の期間は正確に記載すること</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	様式3	志望理由書	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 研修修了後の自身の活動について、考えているビジョンを具体的に記載すること</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	様式4	受講推薦書(施設長)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 施設長ならびに看護部門長それぞれ1通ずつ推薦書を提出すること</li> <li>➤ 研修受講に関する支援と、修了後の活用に関するビジョンを具体的に記載すること</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	様式4	受講推薦書(看護部長)	
<input type="checkbox"/>	様式5	放送大学受講に関する確認書	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 研修受講前に放送大学において指定科目の単位を習得している場合は、成績・単位修得証明書を発行のうえ応募書類に添付すること</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	添付	合否結果通知用封筒	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 長形3号、宛先を明記し、返信用切手460円(簡易書留料金350円+普通郵便料金110円分)を貼付する</li> </ul>
<input type="checkbox"/>		看護師免許証の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A4サイズに縮小・白黒コピー</li> </ul>
<input type="checkbox"/>		認定看護師認定証もしくは専門看護師認定証、他受講資格に係る認定証の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 受講資格に関わる資格認定証は、必ず添付すること</li> </ul>
<input type="checkbox"/>		放送大学の指定科目受講済みの場合は、成績・単位修得証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 「成績・単位修得証明書」の発行方法は、放送大学ホームページを参照のこと (<a href="https://www.ouj.ac.jp/about/certificate/">https://www.ouj.ac.jp/about/certificate/</a>)</li> </ul>
<input type="checkbox"/>		提出書類準備チェックリスト(この用紙)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 封入まえにチェックし、漏れがないことを確認のうえ、<u>チェックリスト自体も同封</u>すること</li> </ul>