**成果有体物提供契約書**

公立大学法人和歌山県立医科大学（以下「甲」という。）と〇〇〇〇（以下「乙」という。）は、甲が保有する成果有体物を乙に提供するにあたり、次のとおり契約（以下「本契約」という。）を締結する。

（成果有体物の提供）

第１条　甲は、本契約の諸規定を条件として、別紙１記載の成果有体物（その子孫、複製物も含む。以下「本成果有体物」という。）を乙に提供する。

（対価）

第２条　乙は、本成果有体物の提供に係る対価として、金　〇〇〇〇円（税別）を甲に支払う。

２　乙は、甲が発行する請求書の発行日から30日以内に、甲の指定する銀行口座への振り込みの方法により、前項の対価を甲に支払う。

３　本成果有体物の提供に要する運送費は、乙の負担とする。

（成果有体物の使用）

第３条　乙は、本成果有体物を、別紙３記載の乙による別紙４記載の研究目的にのみ使用するものとし、乙以外の者（以下「第三者」という。）に提供してはならず、ヒトに対する治療、診断、飲食物等に直接使用してはならない。

２　乙は、本成果有体物を別紙４記載の使用場所においてのみ使用することができる。

３　乙は、本成果有体物を別紙４記載の使用期間においてのみ使用することができるものとし、当該使用期間が終了したときは、甲の指示に従い、本成果有体物のすべてを廃棄又は甲に返還するものとする。

（守秘義務）

第４条　乙は、本成果有体物及び甲より開示された本成果有体物に関する一切の情報を含む技術上の情報を秘密として扱い、第三者に開示してはならない。ただし、次の各号のいずれかに該当するものについては、この限りでない。

　（１）甲より開示を受ける際、既に自己が保有していたもの

　（２）甲より開示を受ける際、既に公知となっているもの

　（３）甲より開示を受けた後、自己の責めによらず公知となったもの

　（４）書面により事前に甲の同意を得たもの

　（５）正当な権限を有する第三者より秘密保持義務を負うことなく適法に取得したもの

　（６）甲より開示を受けた情報によらず、独自に開発・取得したもの

２　前項の有効期間は、別表４記載の使用期間中及び使用期間終了後〇年間とする。

（公表）

第５条　本成果有体物を使用した研究成果を学会又は論文等により乙が公表する場合には、事前に書面により甲に通知しなければならない。また、乙は、公表に際して、本成果有体物が甲から提供された旨を明示すること。

（研究成果の取扱）

第６条　本成果有体物を使用した研究において新たに生じた発明、考案、その他の知的財産について乙が特許出願等を申請する場合には、出願前に甲に通知しなければならない。この場合において、当該知的財産の創出に甲の貢献が認められる場合には、乙は、その権利の共有について甲と協議するものとする。

（権利の不発生）

第７条　本契約の締結によって、甲及び乙の間において、如何なる意味においても、本成果有体物の所有権の移転、又は本成果有体物に係る知的財産権の譲渡もしくは実施許諾等の効果が生じるものではない。

（不保証）

第８条　本成果有体物は、研究過程において得られた実験的又は研究的性格を有するものであり、甲は本成果有体物について如何なる保証も行わない。また、本成果有体物の使用・保有により発生した如何なる結果についても甲は一切その責任を有せず、かつ如何なる損害賠償義務（直接・間接を問わない。）を負わないものとする。

（契約の有効期間）

第９条　本契約の有効期間は、本契約締結の日から別紙４記載の使用期間が終了する日までとする。

２　本契約の第４条から第11条の規定は、当該条項に定める期間又は対象事項が全て消滅するまで有効に存続する。

（協議）

第10条　本契約に定めのない事項について、これを定める必要があるときは、甲乙協議の上、定めるものとする。

（裁判管轄）

第11条　本契約に関する訴えの管轄は、甲の所在地を管轄区域とする和歌山地方裁判所とする。

本契約の締結を証するため、本契約書２通を作成し、甲乙それぞれ１通を保管するものとする。

　　年　　月　　日

甲（提供側）　代表　　　和歌山市紀三井寺811番地1

　　　　　　　　　　　　公立大学法人和歌山県立医科大学

理　事　長　　　　　　　　　 印

乙（受領側）　代表　　　＜所在地＞

　　　　　　　　　　　　＜機関名＞

　　　　　　　　　　　　＜役職＞　＜氏名＞　　　　　　 印

別紙

１．成果有体物

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 数量 |  |
| 種類 |  |

２．作製者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 作製者（役職・氏名） |  |
| e-mail |  |

３．受領者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 役職・氏名 |  |
| e-mail |  |

４．使用目的、使用場所及び使用期間

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的 |  |
| 使用場所 |  |
| 使用期間 | 年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |