

新年度(令和6年度)からの Teams の利用について

統合 ID の導入に伴い、講義で使用する Teams のアカウントが変更となります。

新アカウント (xxx@**wakayama-med.ac.jp**)

▶ 令和6年度以降の講義チーム

今後の講義資料アップロードや配信はこちらで行う。

旧アカウント (xxx@**wakayamamed.onmicrosoft.com**)

▶ 令和5年度以前の講義チーム

過去の講義資料などを参照する際に使用。

以下の1、2の手順に従って、新年度の講義が始まるまでに

新アカウント (xxx@**wakayama-med.ac.jp**) で Teams にログインしてください。

1. Active!mail から Gmail への移行

本学ホームページ 学内向け案内(<https://www.wakayama-med.ac.jp/gakunai/index.html>)

「Web メール」の「メール及び関連システムの更新のお知らせ」に従って Active!mail から Gmail への移行を行なってください。Microsoft のサービスを利用するために必要です。

Webメール

> [メール及び関連システムの更新のお知らせ \(教職員向け\)](#)

> [メール及び関連システムの更新のお知らせ \(学生向け\)](#)

令和6年1月4日から

> [教職員向けポータル\(Gmail等\)](#)

> [学生向けポータル\(Gmail等\)](#)

> [Gmailの利用開始手順について](#) 

教職員向け

<https://www.wakayama-med.ac.jp/gakunai/tougouID.html>

学生向け

https://www.wakayama-med.ac.jp/gakunai/tougouID_gakusei.html

ポータルから Gmail に移動できます。

教職員向け

https://www.wakayama-med.ac.jp/gakunai/portal_kyoushokuin.html

学生向け

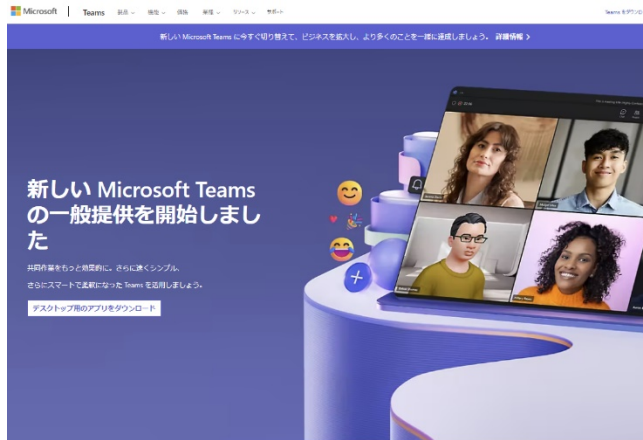
https://www.wakayama-med.ac.jp/gakunai/portal_gakusei.html

2. Teams へのログイン

2-1.新しい Microsoft Teams アプリをインストールする。

<https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-teams/download-app>

短縮 URL <https://shurl.jp/4zyT+>



Windows デスクトップ用 Microsoft Teams のダウンロードはこちらから

家庭向けの Teams

自宅家族とコミュニケーションの簡単管理を、すべて1つの場所で行うことができます。メッセージや通話などを送受信することができます。Teams アプリをダウンロードしましょう。

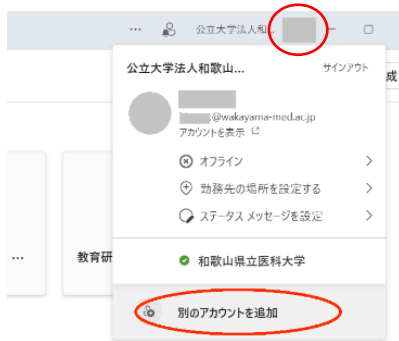
[Teams をダウンロード](#)

職場/学校向けの Teams

部署や組織とのコミュニケーションが簡単にできます。Teams アプリをダウンロードして、ビジネスチャットを始めるファイルの作成、共有、保存も始めましょう。

[新しい Teams アプリをダウンロード](#)

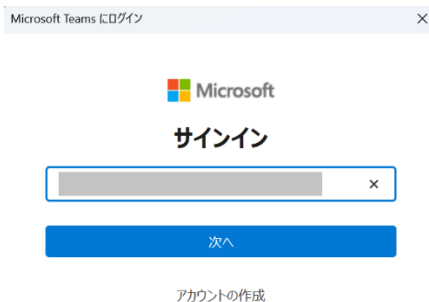
2-2.1つ目のアカウント(xxx@wakayamamed.onmicrosoft)でサインイン後、右上のアイコンから「別のアカウントを追加」。



2-3.次の画面で「別のアカウントを作成または追加」。

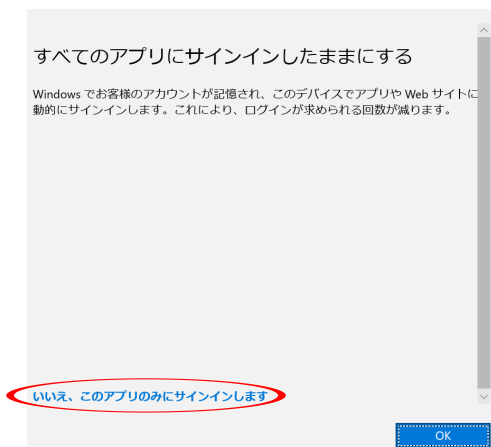
 別のアカウントを作成または追加

2-4.追加するユーザーIDを入力(新アカウント xxx@wakayama-med.ac.jp)。



2-5.次の画面でパスワードと認証コードを入力

2-6.「すべてのアプリに～」の画面で「いいえ、このアプリのみにサインインします」



2-7.アカウントが追加されると右上のアイコンから
アカウントの切り替えが可能。

新年度(令和 6 年度)以降の講義チームに
アクセスするには新アカウントに切り替えて
ください。

過去の講義の資料を参照するなど
令和 5 年度以前のチームにアクセスする
場合は旧アカウントに切り替えてください。

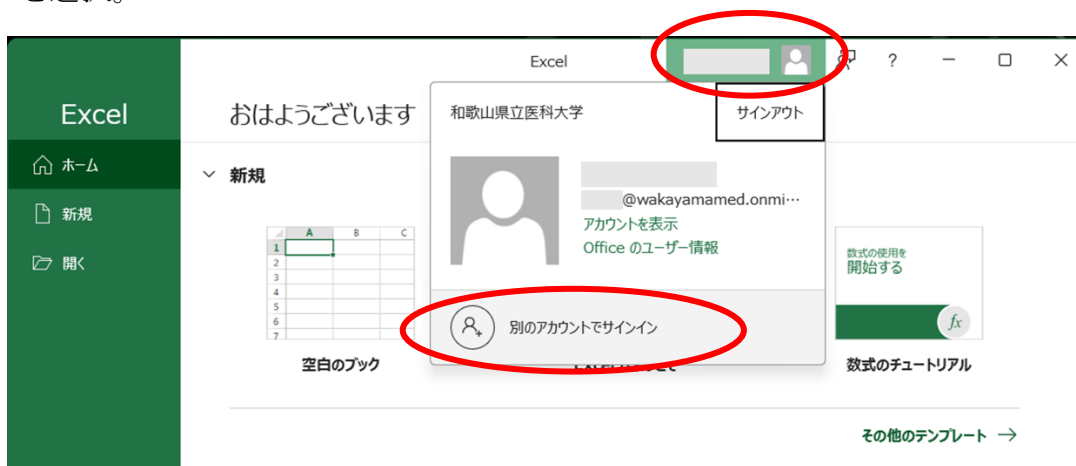


新年度(令和 6 年度)からの Microsoft Office の利用について

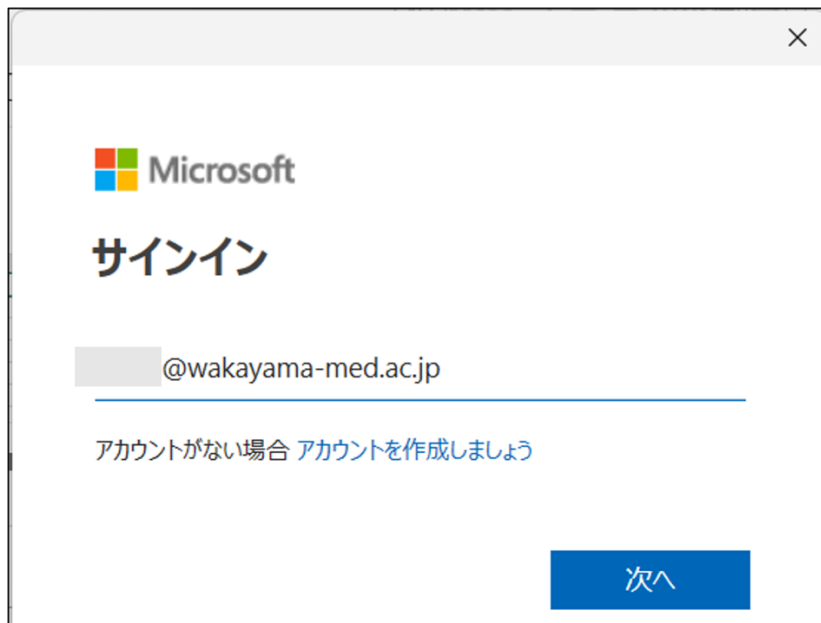
統合 ID の導入に伴い、旧アカウント(xxx@wakayamamed.onmicrosoft.com)で Microsoft Office(Word, Excel, PowerPoint など)を利用することができなくなります。

旧アカウント(xxx@wakayamamed.onmicrosoft.com)で Office を利用していた方は、新アカウント(xxx@wakayama-med.ac.jp)に切り替える必要がありますので、以下の手順で切り替えてください。

1. Office ソフトを起動し、右上のユーザーアイコンをクリック。「別のアカウントでサインイン」を選択。



2. サインイン画面で新アカウント(xxx@wakayama-med.ac.jp)を入力。



3. 新アカウントのライセンスに切り替わっている。



これまで旧アカウントで Office を利用していなかった方は、本学ホームページ 学内向け案内 (<https://www.wakayama-med.ac.jp/gakunai/index.html>) 「Web メール」の「メール及び関連システムの更新のお知らせ」から「2. Microsoft 365 の導入」を参照に、Office をインストールすることができます。

教職員向け https://www.wakayama-med.ac.jp/gakunai/MS365_kyoushokuin.html

学生向け https://www.wakayama-med.ac.jp/gakunai/MS365_gakusei.html

III 6. Officeのインストールについて

- www.office.com にアクセスし、赤枠の「アプリをインストール」を選択し「Microsoft365」インストールしてください。

