

Gmail アプリ(Android)利用マニュアル

Gmail への接続

個人で Gmail を利用し、同じ端末で個人と大学の ID を利用する場合、ブラウザでキャッシュしている情報で、画面表示がおかしくなる場合があります。

そのため、ブラウザは、必ず、「Google Chrome」で、「新しいシークレットタブ」を選択して開いた画面で操作してください。

1. スマホの Google Chrome でブラウザを起動し、右上の三点をクリックしサブメニューを表示してください

「新しいシークレットタブ」を選択し、プライベートモードで新しい画面を開いてください。



2. Chrome のプライベートモードの画面で、「<https://mail.google.com>」を入力して、Gmail にアクセスします。

3. 認証情報を入力してください。

Google の認証画面と、MS365 の認証画面が表示されますので、2回、メールアドレスを入力してください。



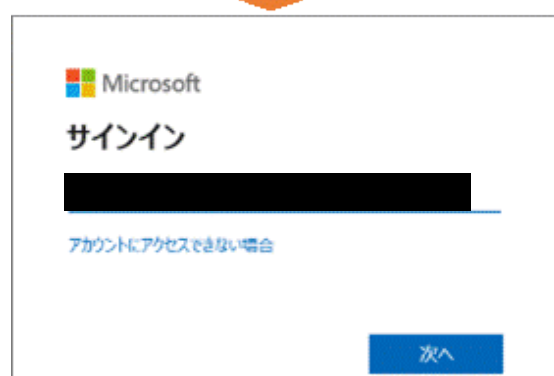
Google
ログイン
Gmail に移動

[Redacted email address]

[メールアドレスを忘れた場合](#)

ご自分のパソコンでない場合は、シークレットブラウジングウィンドウを使用してログインしてください。
[詳細](#)

メールアドレスを入力



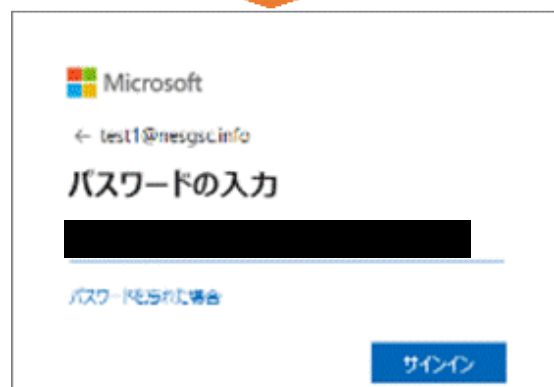
Microsoft
サインイン

[Redacted email address]

[アカウントにアクセスできない場合](#)

次へ

メールアドレスを入力



Microsoft
← test1@nsgsc.info
パスワードの入力

[Redacted password]

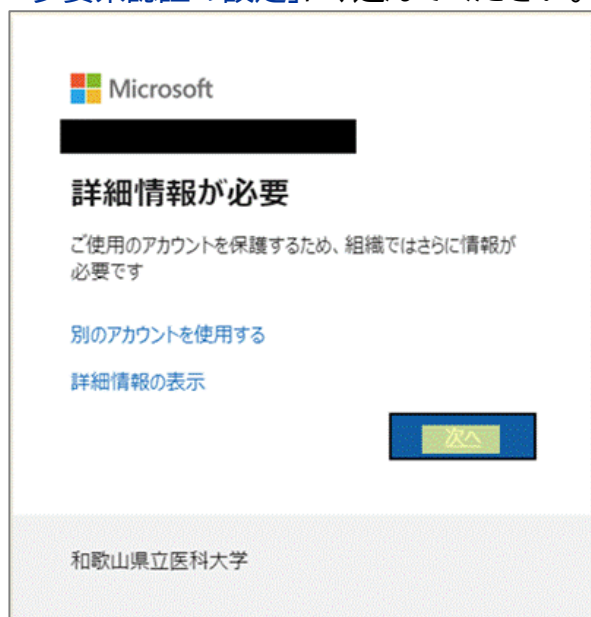
[パスワードを忘れた場合](#)

サインイン

メールのパスワードを入力

※多要素認証(ワンタイムパスワード)を設定済みの方は、画面に表示された数字を、Microsoft Authenticator アプリ上で入力して、「[Gmail の Web 画面](#)」に進んでください。

4. 多要素認証(ワンタイムパスワード)を設定していない方は、以下の画面で「次へ」をクリックして、「[多要素認証の設定](#)」に進んでください。



The image shows a Microsoft authentication screen. At the top left is the Microsoft logo. Below it is a black rectangular redaction box. The main heading is '詳細情報が必要' (Additional information is required). Below this is the text 'ご使用のアカウントを保護するため、組織ではさらに情報が必要です' (To protect your account, the organization requires additional information). There are two links: '別のアカウントを使用する' (Use a different account) and '詳細情報の表示' (Show details). A blue button with a yellow '次へ' (Next) label is positioned to the right. At the bottom, in a grey footer area, is the text '和歌山県立医科大学' (Wakayama Prefectural University of Medicine).

Microsoft

詳細情報が必要

ご使用のアカウントを保護するため、組織ではさらに情報が必要です

[別のアカウントを使用する](#)

[詳細情報の表示](#)

次へ

和歌山県立医科大学

多要素認証の設定

多要素認証の設定がまだの場合は、先に設定してください。

- ・[アプリ\(Microsoft Authenticator\)を利用](#)

スマートフォンに認証用のアプリをインストールして利用します。

※以下では、Android 端末での設定手順を紹介

※PC を使用しての設定を推奨

アプリ(Microsoft Authenticator)を利用する手順

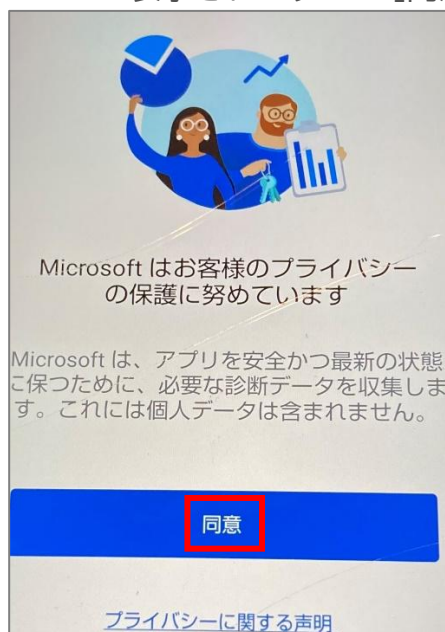
1. 以下の画面が表示されたら、画面はそのままにして、「今すぐダウンロード」をクリックして、Microsoft Authenticator アプリをダウンロードし、Microsoft Authenticator アプリの操作に移ってください。

Android デバイスに Microsoft Authenticator アプリを未インストールの場合はインストールします。

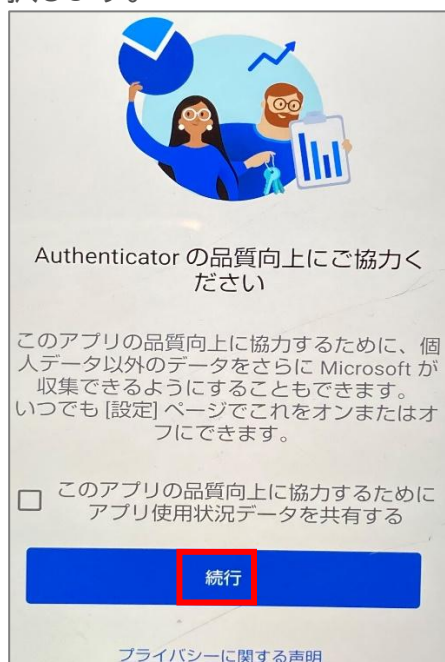
※既に、Microsoft Authenticator をインストール済みの場合は、「5」に進んでください。



2. Android デバイス上で Microsoft Authenticator アプリをインストール完了後、続けて Microsoft Authenticator アプリを起動します。起動すると診断データの収集の確認メッセージが表示されますので「同意」を選択します。



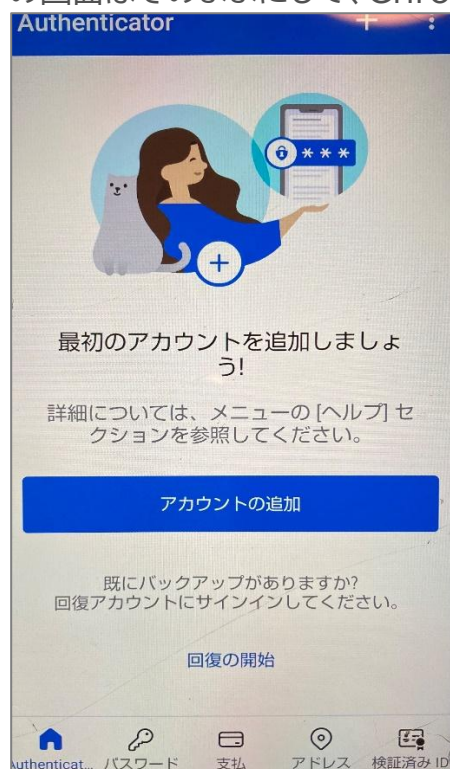
3. [Microsoft Authenticator の品質向上にご協力ください] は任意選択して [続行] を選択します。



4. [デジタル ライフを保護する] は [スキップ] します。



5. [最初のアカウントを追加しよう!] の画面が表示されたら、Microsoft Authenticator の画面はそのままにして、Chrome の操作画面に戻ります。



6. Chrome の操作画面に戻って[次へ] を選択します。



7. [アカウントのセットアップ] の画面で [このリンクをクリックして、アカウントをアプリにペアリングします] を選択します。

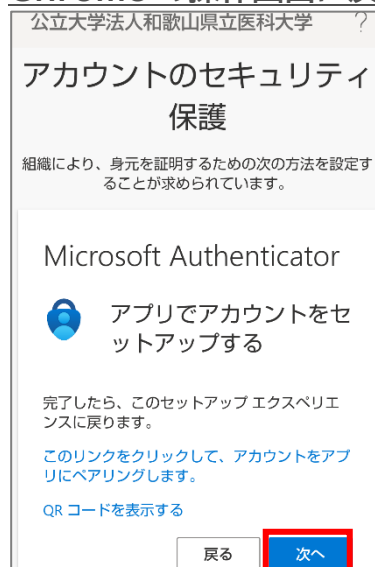
※「シークレットモードを終了しますか？ このサイトの情報がシークレットモードの外部のアプリに共有されようとしています。」の画面が表示された場合は、「このページを離れる」を選択してください。



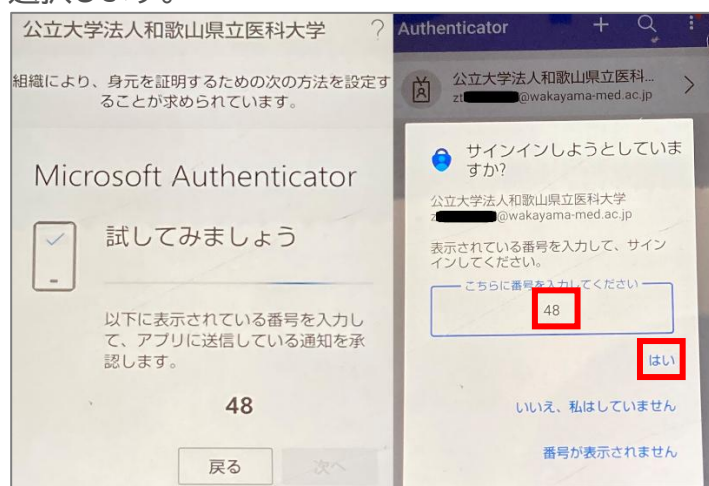
8. 以下のようにアカウントが追加されたら Chrome の操作画面に戻ります。
 ※既に、インストール済みの方は、ID が追加されます。



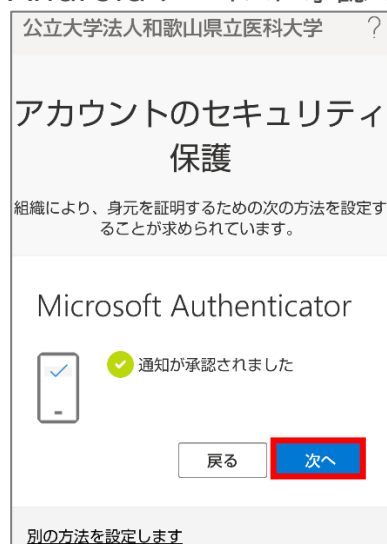
9. Chrome の操作画面に戻って[次へ] を選択します。



10. 実際に応答できるかのテストが始まります。Chrome の操作画面（左）に表示された数字（認証の都度変わります）を Microsoft Authenticator アプリ上(右)で入力し [はい] を選択します。



11. Android デバイスに承認のメッセージが表示されますので「次へ」を選択します。



12. Android ブラウザ上で Microsoft Authenticator アプリが追加されたことが確認できれば、「完了」を選択してください。

※「[Gmail の Web 画面](#)」に進んでください。



13. 以下の画面が表示されますので、「理解しました」を選択します。
※「[Gmail の Web 画面](#)」に進んでください。



新しいアカウントへようこそ

新しいアカウント XXXXXXXXXX へようこそ。このアカウントを使用してアクセスできる Google Workspace やその他の Google サービスは、wakayama-med.ac.jp の管理者によって設定されています。

このアカウントとこのアカウントに関連付けられている Google データはすべて、組織管理者によって管理されています（詳しくは、[こちら](#)をご覧ください）。つまり、管理者はあなたのデータにアクセスし、あなたのデータを処理することができます。これには、アカウントでの通信の内容、Google サービスの利用方法、プライバシー設定などが含まれます。また、管理者はアカウントを削除したり、このアカウントに関連付けられているデータへのユーザー アクセスを制限したりすることもできます。

管理者が管理するサービス（Google Workspace など）にアクセスする権限が組織から付与されている場合、これらのサービスの使用には組織の企業契約が適用されます。Google は、これらの規約に加えて、[Google Cloud のプライバシーに関するお知らせ](#)も公開しています。

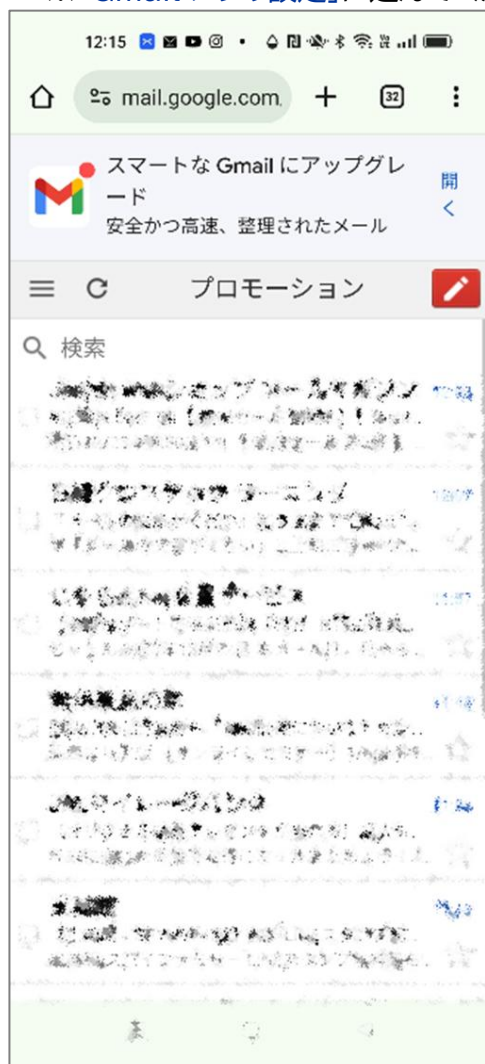
このアカウント XXXXXXXXXX にログイン中に、Google Workspace とその他の Google サービスを使用することが管理者によって許可されている場合、これらのサービスの使用には、[Google 利用規約](#)、[Google プライバシー ポリシー](#)、各 Google サービスに固有の[利用規約](#)など、それぞれの規約が適用されます。これらの規約に同意しない場合、または Google がこのような方法でデータを取り扱うことを許可しない場合は、このアカウント XXXXXXXXXX でその他の Google サービスを使用しないでください。プライバシー設定は、[myaccount.google.com](#) でカスタマイズすることもできます。

このアカウントでの Google サービスの使用には、組織の内部ポリシーも適用されます。

理解しました

Gmail の Web 画面

1. Gmail の Web 画面が表示されるとログイン完了です。
※「[Gmail アプリ設定](#)」に進んでください。



Gmail アプリの設定

1. ホーム画面の Google Play から、Gmail を検索し、上部の表記が「Google LLC」となっている Gmail をインストールします。



2. インストールした Gmail アプリを起動します。



3. 以下表示が表示された場合は、「スキップ」をタップします。
 ※「Gmail の新機能」画面が表示された場合は「OK」をタップします。
 ※ 表示されない場合は次手順へ進みます。



4. 既に Gmail アプリを使用している場合は、アカウント(メールアドレス)の追加画面を表示します。右上のアカウントアイコンをタップし、表示されるポップアップから「別のアカウントを追加」をタップします。
- ※初めてインストールして設定する場合は次手順へ進みます。



5. 以下画面が表示された場合は「メールアドレスを追加」をタップします。



6. 「Google」をタップし、通知画面で「続ける」を選択します。
 「このデバイスはどなたが使用しますか?」という画面が表示される場合があります。その場合は「13歳以上のユーザー」をクリックします。
 表示されない場合は次手順へ進みます。



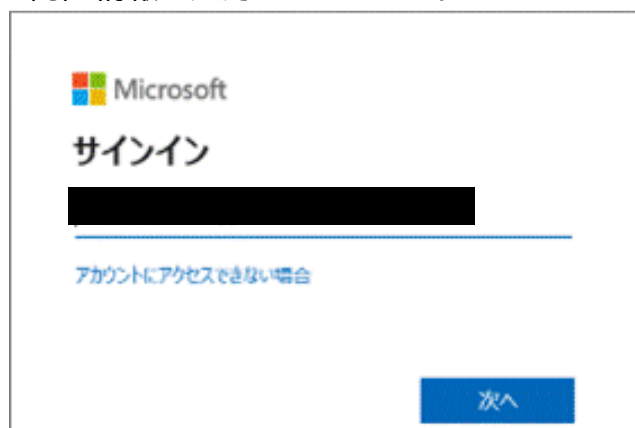
7. 「ログイン」画面で次の値を入力した後、「次へ」をタップします。
 「メールアドレスまたは電話番号」: 学内メールアドレス(例:*****@wakayama-med.ac.jp)
 その後、認証を行ってください。



8. 承認をタップします。
※表示されない場合は次手順へ進みます。

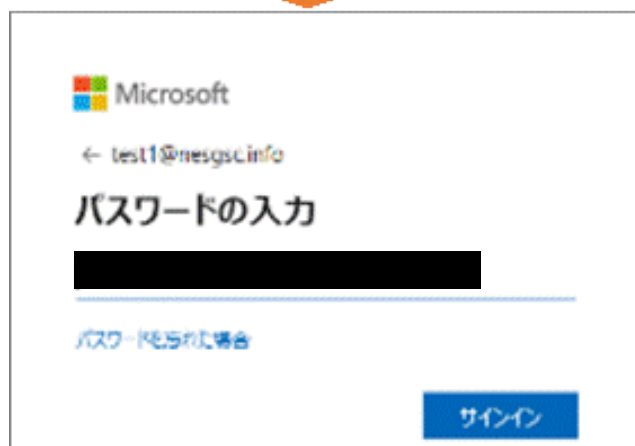


9. 認証情報を入力してください。



Microsoft
サインイン
[Redacted email address]
アカウントにアクセスできない場合
次へ

メールアドレスを入力



Microsoft
← test1@nsgsc.info
パスワードの入力
[Redacted password]
パスワードを忘れた場合
サインイン

メールのパスワードを入力

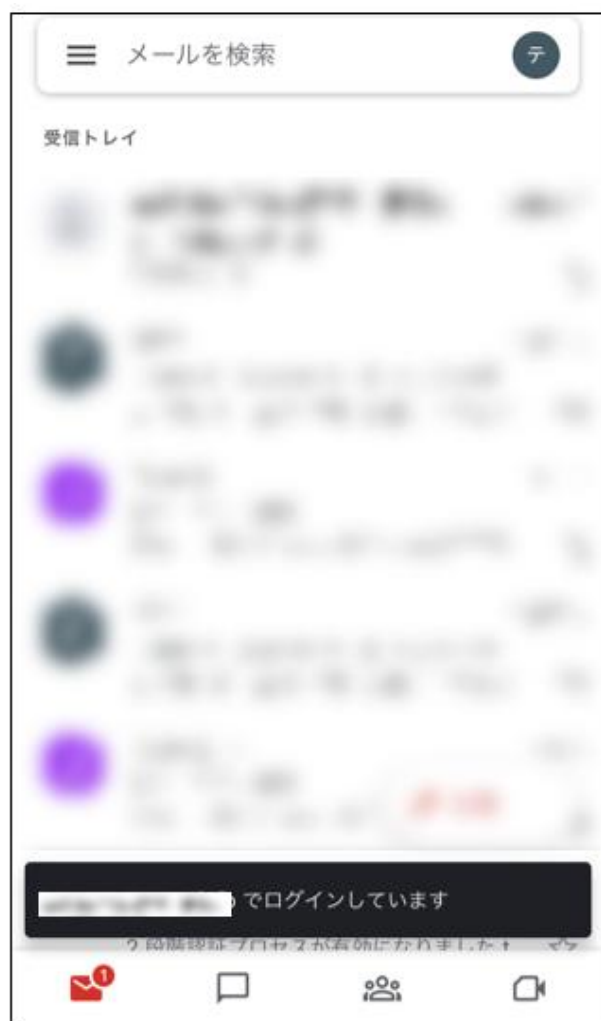
※画面に表示された数字を、Microsoft Authenticator アプリ上で入力し、次手順へ進んでください。

10. 以下の画面が表示された場合は、「デバイスの基本バックアップを使用する」を有効にし、「同意する」をタップします。

※表示されない場合は次手順へ進みます。



11. 受信トレイが表示されます。
以上でメールの送受信設定は完了です。



ヘルプ

Gmail の詳しい使い方などは、Google 社のウェブページを参照してください。

[Google 社サポートウェブページ](#)