

事務補助員

- 内 容 和歌山県立医科大学附属病院中央病歴室における電子カルテデータ・紙カルテ管理に関する業務（文書スキャン、カルテ入出庫・整理等）
- 資 格 不要（ただしパソコン基本操作可能な方）
- 雇用期間 6 か月間（更新あり）
- 募集人数 1 名
- 賃 金 日額 6,424 円
- 勤務日数 週 5 日
- 勤務時間 8:45～17:30
※月 5 回程度午前 8 時始業（超過勤務 4 5 分）
※超過勤務は上記を含め月 1 0 時間程度
- 支 給 日 月末締め、翌月 21 日に支給
- 勤務条件 ◎完全週休 2 日（土・日）制
◎健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 加入
◎有給休暇制度あり
◎退職金制度あり
◎通勤手当（2,000 円）あり
- 応募方法 履歴書（写真貼付）を下記まで送付して下さい。
封書に「事務補助員（スキャンセンター）希望」と朱書きのこと。

詳細については担当までお問い合わせください。

担当	〒641-8509 和歌山市紀三井寺811-1 和歌山県立医科大学 総務課 担当： 雑賀 （代表）073-447-2300 内線 5715
----	---