

公立大学法人和歌山県立医科大学 事務職員採用試験案内

■受付期間

平成30年10月17日（水）～平成30年11月14日（水）（**必着**）

■募集職種及び職務内容

| 職 種 | 職 務 内 容 |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------|
| 一般事務職 （総務事務） | 組織全体の円滑な運営と全ての職員を支えるための幅広い業務を担当 ・人事、給与、労務管理、施設管理、広報、国際交流、研究協力等 |
| （会計事務） | 大学会計規則に基づく大学等の財務を担当 ・会計事務、財産管理、物品・役務の契約等 |
| （学生事務） | 学生の入学から卒業までの学業・生活面をサポートする業務を担当 ・入学試験の実施、学生の福利厚生、カリキュラムの編成等 |
| （病院事務） | 附属病院での医療サービスが円滑に行われるようサポートする業務を担当 ・病院経営管理、医療情報管理等 |

※各事務間で定期的な異動があります。

■受験資格及び採用予定人員

以下の各試験区分資格要件のいずれも満たす人

| 試験区分 | 資格要件 | 採用予定人員 |
|-------|-------------------|--------|
| 一般事務職 | 昭和58年4月2日以降に生まれた人 | 1名程度 |

ただし、以下のいずれかに該当する人は、受験できません。

- 成年被後見人又は被保佐人
- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 当法人において、懲戒解雇の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- 日本国籍を有しない人で、永住者等日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない人

※ 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記受験資格の年齢の方を募集します。
（雇用対策法施行規則第1条の3第1項第3号イ）

※ 学歴は問いませんが、大学卒業程度の学力を必要とします。

■勤務場所

和歌山県立医科大学・和歌山県立医科大学附属病院（和歌山市紀三井寺）

和歌山県立医科大学保健看護学部（和歌山市三葛）

和歌山県立医科大学附属病院紀北分院（かつらぎ町妙寺）

■試験の方法及び実施日

【一次試験】

試験内容

○ 1 日目

①小論文

②適性検査

○ 2 日目

①教養試験

社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能

②専門試験

政治学、行政学、憲法、行政法、民法、刑法、労働法、経済学、財政学、社会政策、国際関係

※ ①②いずれも大学卒業程度、択一式

試験日

○ 1 日目 **平成30年11月23日（金・祝）**

○ 2 日目 **平成30年11月24日（土）**

試験会場 和歌山県立医科大学 紀三井寺キャンパス

【二次試験】

試験内容

面接試験（若手職員・幹部職員による個別面接）、集団討論

試験日 平成30年12月下旬頃

試験会場 和歌山県立医科大学 紀三井寺キャンパス

※ 一次試験は応募者全員が受験できます。試験についての詳細は文書で連絡します。

（受験通知書が試験日の3日前までに到着しないときは、事務局総務課まで連絡してください。）

※ 教養試験又は専門試験の成績が一定基準に達しない場合は、小論文の採点は行いません。

※ 二次試験の詳細は、一次試験合格者に文書で連絡します。

■合格発表

一次試験 平成30年12月中旬予定（合格者に文書で通知します。）

二次試験 平成31年1月中旬予定（受験者全員に文書で通知します。）

※ 各試験には最低基準があり、最低基準を下回ると総合点や総合順位が高くても不合格となります。

■採用予定日 **平成31年4月1日** ※早期採用をする場合があります。

■応募方法

提出書類

エントリーシート（様式あり）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 通

※本学ホームページからダウンロードできます。

返信用封筒（長形3号(横12cm×縦23.5cm)封筒にあて先を明記し82円切手を貼ったもの。あて先氏名の下には敬称(「様」)を記入。)・・・・・・・・ 1 通

提出先

〒641-8509 和歌山市紀三井寺8 1 1 - 1

公立大学法人和歌山県立医科大学事務局総務課

- ・必ず簡易書留等とし、封筒の表に「一般事務職 受験申込み」と朱書してください。
- ・持参による提出はできません。

■待 遇（平成29年度実績）

- ・給料月額 185,800円 *大卒で新卒の場合
(経歴その他に応じて一定の基準により加算される場合があります。)
 - ・手 当 地域手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当等各種手当あり
 - ・交通費（通勤手当） 運賃相当額支給（55,000円/月限度）
 - ・賞与（期末・勤勉手当） 年2回（6月・12月） 支給割合 県準拠
 - ・社会保険 公立学校共済、雇用保険等
 - ・勤務時間 週38時間45分 完全週休2日制
8時45分から17時30分（所属により異なる場合あり）
 - ・休 暇 年次休暇、夏季休暇、特別休暇あり
- ※ 待遇等については変更になる場合があります。

■その他

- ・公立大学法人職員として採用します。
- ・採用後はパソコン操作に関する基本的な知識が必要になります。
- ・エントリーシートの記載事項に不備があるときは受理できない場合があります。
- ・受験資格及びエントリーシート記載事項の内容等について調査を行う場合があります。
- ・受験資格及びエントリーシート記載事項等に虚偽の申告があった場合には、採用されないことがあります。
- ・申込書等提出書類は返却しません。
- ・この試験の結果については、口頭で開示請求することができます。

開示を希望する場合は、受験者本人が試験実施通知書又は本人であることを証明する書類（運転免許証等顔写真付きで公的機関発行のものに限る。）を持参の上、公立大学法人和歌山県立医科大事務局総務課に請求して下さい。

| | 開示請求できる人 | 開示内容 | 開示期間(午前9時から午後5時) |
|------|----------|----------------|----------------------------|
| 一次試験 | 一次試験不合格者 | 総合得点 及び総合順位 | 合格発表の翌日から14日間 (土日祝日を除く) |
| 二次試験 | 二次試験受験者 | | |

■問い合わせ先

〒641-8509 和歌山市紀三井寺8 1 1 - 1

公立大学法人和歌山県立医科大学事務局総務課

TEL073-447-2300 (内線)5715