

事務補助員

- 内 容 和歌山県立医科大学経営企画課における
パソコンによる文書作成、データ入力業務、及び書類整理等
- 資 格 不要（ただし、パソコン操作（Word・Excel等）可能な方）
- 雇用開始 採用決定翌月1日
- 勤務時間 8:45～16:30 週5日勤務
- 賃 金 日額5,400円
- 支給日 月末締め、翌月21日に支給
- 勤務条件 ◎完全週休2日（土・日）制
◎健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 加入
◎有給休暇制度あり
◎退職金制度あり
◎通勤手当（2,000円）あり
- 応募方法 履歴書（写真付）を下記まで送付して下さい。
封書に「事務補助員（経営企画課）希望」と朱書きのこと。
書類選考のうえ面接日をご連絡します。

詳細については担当までお問い合わせください。

担当	〒641-8509 和歌山市紀三井寺811-1 和歌山県立医科大学 総務課 人事班 有本 （代表）073-441-0711
----	---