# Web メール利用開始マニュアル

#### 概要

このマニュアルは、Webメールを利用する開始にあたって必要となる操作について説明します。 この作業の前に、メールアドレスと現在メールで利用しているパスワードをご用意ください。

個人で Gmail を利用し、同じ端末で個人と大学の ID を利用する場合、ブラウザでキャッシュして いる情報で、画面表示がおかしくなる場合があります。そのため、ブラウザは、プライベートモードで 利用することを推奨します。

作業は、「Gmail への接続」→「ワンタイムパスワードの設定」→「Gmail の画面」の順で進めてください。

既に、Microsoft365を利用し、ワンタイムパスワードを設定している方は、「ワンタイムパスワードの設定」は不要です。

#### 注意事項

※従来のメールシステムで使用していたメールデータは、2024年1月~2024年3月の間に順次新メールへ移行されます。そのため期間中は随時メールデータが増えていく形となります。
 ※移行対象はメールデータのみで、個人アドレス帳、フォルダ階層構成、ラベル、既読/未読状態、振り分けルール、転送ルール、削除済みメールなどは移行対象外となります。

# Gmail への接続

 パソコンでブラウザを起動し、プライベートモードで画面を開き、 「https://mail.google.com」にアクセスします。
 ※既に、Gmailでログイン済みの場合は、下記の画面が表示されますので、ログイン情報を クリックして表示される画面から、アカウントの追加を選択してください。 初めて Gmail を利用する場合は、「2」に進んでください。

| = 附 Gmail         | Q, メールを検索 琵 | 0 🛛 🛙               |
|-------------------|-------------|---------------------|
| 1 115             | D- C i      | semplemention X     |
| - 39-00           | Gmailを把ってみる | 0                   |
| 0 33-39<br>b 3886 |             | 第2.卷                |
| 0 T#8<br>v 6525#8 |             | Geogle 272/3>F#Bitt |
| 575 +             |             |                     |
|                   |             | 79-015 #95- • ##### |
| 5%5 ÷             |             | 75-05-895- • RBM    |

2. 認証情報を入力してください。



| -                        |          | ٦            |
|--------------------------|----------|--------------|
| Microsoft                |          |              |
| <b>バスワードの入力</b><br>ポスワード |          | メールのパスワードを入力 |
| パスワード毛方れた場合              |          |              |
|                          | - 910-10 |              |

3. ワンタイムパスワードを設定していない方は、以下の画面で「次へ」クリックして、「ワンタイムパ スワードの設定」に、進んでください。

| Microsof          | ż         | 1          |
|-------------------|-----------|------------|
| 詳細情報が             | が必要       |            |
| ご使用のアカウント<br>必要です | を保護するため、新 | 目織ではさらに情報が |
| 別のアカウントを使         | 明する       |            |
| 詳細情報の表示           |           |            |
|                   |           |            |
| 和歌山県立医科           | 大学        |            |

※ワンタイムパスワードを設定済みの方は、ワンタイムパスワードを入力して「Gmailの画面」 (21ページ)に、進んでください。

## ワンタイムパスワードの設定

次の方式から1つのワンタイムパスワードの通知方式を、選択してください。

※ワンタイムパスワードを設定済みの方は、ワンタイムパスワードを入力して「Gmailの画面」(21 ページ)に進んでください。

アプリ(Microsoft Authenticator)を利用

スマートフォンに認証用のアプリをインストールして利用します。

電話を利用

スマートフォンもしくは携帯電話に音声でワンタイムパスワードを通知します。

・ SMS でワンタイムパスワードを通知

スマートフォンもしくは携帯電話に SMS でワンタイムパスワードを通知します。

## アプリ(Microsoft Authenticator)を利用する手順

 <u>以下の画面が表示されたら、画面はそのままにスマートフォンでの操作に移ってください。</u> スマートフォンで Microsoft Authenticator アプリを未インストールの場合はインストー ルします。

※既に、Microsoft Authenticator をインストール済みの場合は、「5」に進んでください。

| Microso | oft Authenticator  |
|---------|--|
|         | 最初にアプリを取得します   |
|         | お客様の電話に Microsoft Authenticator アプリをインストールします。 今すぐダウンロード |
|         | デバイスに Microsoft Authenticator アプリをインストールした後、[次へ] を選択します。 |
|         | 別の認証アプリを使用します  |
|         | <b>次へ</b>  |

 スマートフォン上で Microsoft Authenticator アプリをインストール完了後、続けて Microsoft Authenticator アプリを起動します。起動すると診断データの収集の確認メッ セージが表示されますので [承諾する] を選択します。



**3.** [Microsoft Authenticator の品質向上にご協力ください] は任意選択して [続行] を 選択します。



4. [デジタル ライフを保護する] は [スキップ] します。



5. [初めてのアカウントを追加しますか?] で [アカウントの追加] を選択します。 ※既にインストール済みの場合は、現在、登録している ID 情報が表示されていますので、右 上の「+」をクリックしてください。

| ≪ App Store 🗢 19   | :06 🖌 🖓 🔳                         |
|--|-----------------------------------|
| <ul> <li>App Store ② 19:06</li> <li>Cathenticator</li> <li>Ca</li></ul> | ticator +                         |
|  |                                   |
| 初めてのアカ<br>ます   | ウントを追加し<br>すか?                    |
| 追加した Microso<br>はその他の種類の<br>に表示さ   | oft アカウントまた<br>)アカウントがここ<br>されます。 |
| 7772   | 人下を追加                             |
| Authenticator K27-K  |                                   |

6. [職場または学校アカウント]を選択します。



7. [QR コードをスキャン] を選択します。



8. ["Authenticator" がカメラへのアクセスを求めています] は [OK] を選択します。



9. カメラでの撮影モードの状態になるのでいったん PC の操作に戻ります。



10. パソコンの画面に戻って[次へ]を選択します。



11. [アカウントのセットアップ] の画面で [次へ] を選択します。



**12.** QR コードが表示されますので、「9」で撮影モードになっているスマートフォンで QR コード を撮影します。

| Microsoft Authenticator   | ×      |
|---|--------|
| QR コードをスキャンします  |        |
| Microsoft Authenticator アプリを使用して QR コードをスキャンします。<br>Microsoft Authenticator アプリとご自分のアカウントがつながります。 | これにより、 |
| QR コードをスキャンした後、[次へ] を選択します。   |        |
|   | €3     |
| 画像をスキャンできませんか?  |        |
| 戻る  | 次へ     |

13. ["Authenticator"は通知を送信します。よろしいですか?] で [許可] を選択します。



14. 以下のようにアカウントが追加されたら PC の操作に戻ります。 ※既に、インストール済みの方は、ID が追加されます。

| TestCompany01<br>test113@1 |     |
|----------------------------|-----|
| test113@1.==+,->° .onmic   | 5   |
|                            | r ´ |
|                            |     |
|                            |     |
|                            |     |
|                            |     |
|                            |     |
|                            |     |
|                            |     |
| <b>^</b> <i>P</i> O        | 1   |



16. 実際に応答できるかのテストが始まります。PC 上の画面 (左) に表示された数字 (認証の都 度変わります) を Microsoft Authenticator アプリ上(右)で入力し [はい] を選択しま す。



v2

v2

**17.** PC 上と Microsoft Authenticator アプリ上の両方に承認のメッセージが表示されますので PC 上で [次へ] を選択します。



**18.** PC 上で Microsoft Authenticator アプリが追加されたことが確認できれば、「完了」を 選択してください。「**19**」に進んでください。

| 18:00- LD 0- +1700           |  |   |   |  |
|------------------------------|--|---|---|--|
| 昭順により、努力を証明                  | するための次の方法  | 法を設定することがす  | Rめられています。   |  |
|                              |  |   |   |  |
| &が正常にセットアップさ<br>ン <b>方法:</b> | れました。[完了]  | を選択し、サインイン  | ンを続行します。  |  |
| ft Authenticator             |  |   |   |  |
|                              |  |   |   | 完了   |
|                              | 暇が正常にセットアップさ<br>ン <b>方法:</b><br>ft Authenticator | 暇が正常にセットアップされました。[完了]<br>ン <b>方法:</b><br>ft Authenticator | 暇が正常にセットアップされました。[完了] を選択し、サインイ)<br><b>ン方法:</b><br>ft Authenticator | 線が正常にセットアップされました。[完了] を選択し、サインインを続行します。<br><b>ン方法:</b><br>ft Authenticator |

19.以下の画面が表示されますので、内容を確認して「理解しました」を選択します。 ※Gmailの画面(21ページ)に進んでください。



## 電話を利用する手順

1. 次の画面で Microsoft Authenticator アプリのインストールが促されますが、画面下部の[別の方法を設定します]を選択します。

| Micros | oft Authenticator  |
|--------|--|
| 6      | 最初にアプリを取得します   |
|        | お客様の電話に Microsoft Authenticator アプリをインストールします。 今すぐダウンロー<br>ド |
|        | デバイスに Microsoft Authenticator アプリをインストールした後、[次へ] を選択します。     |
|        | 別の認証アプリを使用します  |

2. どの方法を使用しますか?は、[電話]を選択します。

| ł       | アカ「                            | ウントのセキュリ<br>証明するための次の方法を設定す? | <b>テイ</b><br><sup>ることがヌ</sup> | 保護<br>Robinitivity。 |
|---------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| Microso | oft Authen                     | ticator<br>別の方法を選択します        | ×                             |                     |
| 0       | 最初にア<br>お<br>客様の<br>電話<br>ド    | どの方法を使用しますか?<br>電話           | ~                             | いします。 今すぐダウンロー      |
|         | デバイスに M<br>別の認証アプ <sup>リ</sup> | 認証アプリ<br>電話                  |                               | た後、[次へ] を選択します。     |
|         |                                |                              |                               | 次へ                  |

3. [追加]を選択します。

| 方法を追加します     | ×        |
|--------------|----------|
| どの方法を使用しますか? |          |
| 電話           | ~        |
|              | キャンセル 追加 |

[Japan(+81)]を選択し、自身の携帯電話などの電話番号を入力します。
 [電話する]を選択します。
 [次へ]を選択します。

| アカウントのセキュリティ保護  |  |
|---|--|
| 組織により、身元を証明するための次の方法を設定することが求められています。   |  |
|   |  |
| 電話  |  |
|   |  |
| 電話で呼び出しに応答するか、電話でコードを受け取ることにより、本人確認ができます。   |  |
| どの電話番号を使用しますか?  |  |
|   |  |
| Japan (+81)   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
| メッセーシとテーダの通信科が週用される場合があります。[次へ]を選択すると、次に同意したことになります:サービス使用条件およびプライバシーと Cookie に関する声明。 |  |
|   |  |
|   |  |

5. 以下の画面が表示された後、携帯電話が着信し、音声ガイダンスで「#」ボタンを押すように指示されますので、「#」を押します。

| 組織により、身元を証明するための次の方法を設定することが求められています。<br>電話<br>We're callingnow.<br>戻る |
|--|
| 電話<br>We're callingnow.<br>戻る  |
| We're calling now. 戻る  |
| 戻る   |
|  |
| 別の方法を設定します   |

6. 電話が登録されたメッセージが表示されますので、[次へ]を選択します。 アカウントのセキュリティ保護

| 電話                             |  |
|--------------------------------|--|
|                                |  |
| ✓ 通話に応答しました。お使いの電話が正常に登録されました。 |  |

7. セキュリティ情報が正常にセットアップされました、と表示され、サインイン方法に電話が追加 されたことが確認できれば「完了」を選択してください。「8」に進んでください。

| アカウントのセキュリティ保護   |
|--|
| 組織により、身元を証明するための次の方法を設定することが求められています。                                |
| 成功   |
| セキュリティ情報が正常にセットアップされました。[完了] を選択し、サインインを続行します。<br><b>既定のサインイン方法:</b> |
|  |
| 完了   |

**8.** 以下の画面が表示されますので、「理解しました」を選択します。 ※「Gmailの画面」(21ページ)に進んでください。

|            | Google   |
|------------|--|
|            | 新しいアカウントへようこそ  |
| 新しいアカウ     | マント  |
| きる Google  | Workspace やその他の Google サービスは、wakayama-med.ac.jp の管理者によって設定 |
| されています     | -。   |
| このアカウン     | トとこのアカウントに関連付けられている Google データはすべて、組織管理者によって               |
| 管理されてい     | ます(詳しくは、こちらをご覧ください)。つまり、管理者はあなたのデータにアクセス                   |
| し、あなたの     | データを処理することができます。これには、アカウントでの通信の内容、Google サー                |
| ビスの利用方     | 法、プライバシー設定などが含まれます。また、管理者はアカウントを削除したり、この                   |
| アカウントに     | 関連付けられているデータへのユーザー アクセスを制限したりすることもできます。                    |
| 管理者が管理     | するサービス(Google Workspace など)にアクセスする権限が組織から付与されている           |
| 場合、これら     | のサービスの使用には組織の企業契約が適用されます。Google は、これらの規約に加え                |
| て、Google ( | Cloud のプライバシーに聞するお知らせも公開しています。                             |
| このアカウン     | にログイン中に、Google Workspace とその他の                             |
| Google サート | ピスを使用することが管理者によって許可されている場合、これらのサービスの使用に                    |
| は、Google オ | 利用規約、Google プライバシー ポリシー、各 Google サービスに固有の利用規約など、そ          |
| れぞれの規約     | が適用されます。これらの規約に同意しない場合、または Google がこのような方法でデ               |
| ータを取り扱     | さっことを許可しない場合は、このアカウント でその                                  |
| 他の Google  | サービスを使用しないでください。プライバシー設定は、myaccount.google.com でカス         |
| タマイズする     | ここともできます。  |
| このアカウン     | トでの Google サービスの使用には、組織の内部ポリシーも適用されます。                     |
|            | 夏朝しました   |

### SMS でワンタイムパスワードを通知する手順

1. 次の画面で Microsoft Authenticator アプリのインストールが促されますが、画面下部の[別の方法を設定します]を選択します。

| Micros | oft Authenticator  |
|--------|--|
| 6      | 最初にアプリを取得します   |
|        | お客様の電話に Microsoft Authenticator アプリをインストールします。 今すぐダウンロー<br>ド |
|        | デバイスに Microsoft Authenticator アプリをインストールした後、[次へ] を選択します。     |
|        | 別の認証アプリを使用します  |

2. どの方法を使用しますか?は、[電話]を選択します。

| ŧ        | アカ「        | ウントのセキュリ<br>証明するための次の方法を設定す | <b>)ティ</b><br><sup>ることがヌ</sup> | 保護<br>Rojentust. |
|----------|------------|-----------------------------|--------------------------------|------------------|
| Microso  | oft Authen | ticator                     |                                |                  |
| <b>A</b> | 最初にア       | 別の方法を選択します                  | ×                              |                  |
|          | お客様の電話(    | どの方法を使用しますか?                |                                | ルします。 今すぐダウンロー   |
|          | ۴          | 電話                          | $\sim$                         |                  |
|          | デバイスに Mi   | 認証アプリ                       |                                | た後、[次へ] を選択します。  |
|          | 別の認証アプリ    | 電話                          |                                |                  |
|          |            |                             |                                | 坂へ               |
|          |            |                             |                                |                  |

3. [追加]を選択します。

| 方法を追加します     | ×        |
|--------------|----------|
| どの方法を使用しますか? |          |
| 電話           | ~        |
|              | キャンセル 追加 |

4. [Japan(+81)]を選択し、自身の携帯電話などの電話番号を入力します。

[コードを受け取る]を選択します。 [次へ]を選択します。

| アカウントのセキュリティ保護  |
|---|
| 組織により、身元を証明するための次の方法を設定することが求められています。   |
| 電話  |
| 電話で呼び出しに応答するか、電話でコードを受け取ることにより、本人確認ができます。   |
| どの電話番号を使用しますか?  |
| Japan (+81)   |
| ● コードを受け取る  |
| ○ 電話する  |
| メッセージとデータの通信料が適用される場合があります。[次へ] を選択すると、次に同意したことになり<br>ます: サービス使用条件 および プライバシーと Cookie に関する声明。 |
| 次へ  |
| 別の方法を設定します  |

5. しばらくしたら、携帯電話に SMS が届きますので、SMS のコードを入力します。 [次へ]を選択します。

| 電話                                 |           | $\times$ |
|------------------------------------|-----------|----------|
| に 6 桁のコードを<br>に入力してください。<br>コードの入力 | お送りしました。コ | コードを以下   |
| コードの再送信                            | 戻る        | 次へ       |

6. 電話が登録されたメッセージが表示されますので、[次へ]を選択します。 アカウントのセキュリティ保護

| 組織により、身元を証明するための次の方法を設定することが求められています。 |    |
|---------------------------------------|----|
| 電話                                    |    |
| ✓ 検証が完了しました。 電話が登録されました。              |    |
|                                       | 次へ |

7. セキュリティ情報が正常にセットアップされました、と表示され、サインイン方法に電話が追加 されたことが確認できれば、「完了」を選択してください。「8」に進んでください。



8. 以下の画面が表示されますので、内容を確認し「理解しました」を選択します。 ※「Gmailの画面」(21ページ)に進んでください。

|            | Obogie   |
|------------|--|
|            | 新しいアカウントへようこそ  |
| 新しいアカウ     | クント  |
| きる Google  | Workspace やその他の Google サービスは、wakayama-med.ac.jp の管理者によって設定 |
| されています     | ト。   |
| このアカウン     | >トとこのアカウントに間違付けられている Google データはすべて、組織管理者によって              |
| 管理されてい     | います(詳しくは、こちらをご覧ください)。つまり、管理者はあなたのデータにアクセス                  |
| し、あなたの     | Dデータを処理することができます。これには、アカウントでの通信の内容、Google サー               |
| ビスの利用方     | 5法、プライバシー設定などが含まれます。また、管理者はアカウントを削除したり、この                  |
| アカウントに     | 二関連付けられているデータへのユーザー アクセスを制限したりすることもできます。                   |
| 管理者が管理     | まするサービス(Google Workspace など)にアクセスする権限が組織から付与されている          |
| 場合、これら     | 5のサービスの使用には組織の企業契約が適用されます。Google は、これらの規約に加え               |
| て、Google ( | Cloud のプライバシーに関するお知らせも公開しています。                             |
| このアカウン     | にログイン中に、Google Workspace とその他の                             |
| Google サー  | ビスを使用することが管理者によって許可されている場合、これらのサービスの使用に                    |
| は、Google シ | 利用規約、Google プライバシー ポリシー、各 Google サービスに固有の利用規約など、そ          |
| れぞれの規範     | 物が適用されます。これらの規約に同意しない場合、または Google がこのような方法でデ              |
| ータを取り想     | なうことを許可しない場合は、このアカウント                                      |
| 他の Google  | サービスを使用しないでください。プライバシー設定は、myaccount.google.com でカス         |
| タマイズする     | Sこともできます。  |
| このアカウン     | ィトでの Google サービスの使用には、組織の内部ポリシーも適用されます。                    |
|            | 理解しました   |

# Gmail の画面

1. Gmailの画面が表示されるとログイン完了です。

| =            | M Gmail      | Q、メールを検索          | 荘 • アクティブ × ⑦ ⑧ Ⅲ   | Samaganay    |
|--------------|--------------|-------------------|---|--------------|
| 20           | 1 作成         | □• œ i            | 1-32/32 f3 <  | ⇒ <b>a</b> • |
| ы<br>1       |              | IC & NUMBER OF    | PROTOCO TAL UNITED IN CONTRACTOR OF CONTRACT    |              |
| et.          | ☆ スター付き      | O I NUMBER PR     | Automatic control automatical   | 10788        |
|              | ① スヌーズ中      | C is hep-         | STAVEN Robert William Company and State Prints Address.   | 1010         |
| 5            | ▶ 送信済み       | C + hap           | NUMBER OF A DESCRIPTION    | 1010         |
|              | 「下書き」        | O + had below if  | PLANT STRUCTURE IN STRUCTURE STRUCTURE. N. 101-102.   | 10.00        |
| Meet ↓<br>∋^ | ◇ もっと見る      | O a Robert Malert | Anteripation and an America and American and American A<br>American American A | 10.0         |
|              | ・<br>testラベル | D - Relegistinger | Inter appears and an international data and a first spatial states (non-spatial states) (see a spatial states) (se    | -            |
|              |              | C + has           | CAPITABLE MAN TONS CONTRACTORS IN MAR (1993) ADDIS.   | -            |
|              |              | D + was over      | Instruction that Provide productions in the product of the product    |              |
|              |              | D - HARLING R.    | And Annual State and Annual State St    | -            |

※Gmailの詳しい使い方などは、Google 社のウェブページを参照してください。 Google 社サポートウェブページ(https://support.google.com/)

2. ログアウトする場合は、画面右上の「和歌山医科大学」ロゴをクリックします。表示されるメニューの「ログアウト」をクリックします。

| 辛  | <ul> <li>アクティブ · ⑦ ③ Ⅲ ◎ ***** □</li> </ul>   |
|--|---|
|  | ・ <sup>いっ</sup> キンガビビビン 袋 スパビビビン ない しょう ない しょう てき ほうれています<br>「「「「「「「」」」 「「「「」」」 「」」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 |
| nices Barrys de Bisles P.2.538. ANS. Biller                  | ユーザ様  |
| CONTRACTOR REPORT. PL. LAR.                                  | Google アカウントを管理   |
| B Repaire States - 3   | <ul> <li>         ・          ・          ・</li></ul>   |
| galin mang kana separah di ana sa kang kang s                | ブライバシー ポリシー ・ 利用規約  |
| manipungs in mater (12-13). Although a                       | 9月6日  |
| <ul> <li>Improvement in p. To positive initiality</li> </ul> | 9月1日  |